



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n



Ai Signori docenti

Ai signori genitori

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0015010 del 12/10/2026
V (Uscita)

Alle FF.SS. Area Inclusione

Alle FF.SS. Area Inclusività

Ai collaboratori del D.S.

Al sito web

CIRCOLARE n. 51

Oggetto: Documentazione alunni con Bisogni Educativi Speciali. Indicazioni Operative.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, il Piano Educativo Individualizzato (PEI), va redatto per gli alunni/studenti con certificazione ai sensi della Legge 104/92; il Piano Didattico Personalizzato (PDP) va redatto per gli alunni/studenti certificati con DSA (Legge 170/2010) e per gli alunni/studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) che richiedono un'attenzione e un sostegno didattico personalizzato a causa di varie difficoltà, che possono essere temporanee o permanenti compreso gli studenti con svantaggi socio-economici, linguistici o culturali.

La modulistica da utilizzare, già approvata dal Collegio dei Docenti, è disponibile sul sito della scuola nell'area STRUMENTI DIDATTICI e può essere richiesta al Coordinatore del GLO insegnante Lanzillotta Francesca, che provvederà ad inviare la stessa tramite mail.

La responsabilità della redazione è del Team/Consiglio di classe che potrà rivolgersi, per eventuale consulenza, ai docenti referenti individuati in seno al GLI: Simona Napoli, Francesca Lanzillotta, Daniela Deni, Raffaella Fabbriatore, Elizabeth Signore, Mantuano Lucia, Mariateresa Volpone, Perri Irene.

PEI e PDP, come noto, sono strumenti di lavoro e vanno redatti per gli alunni/studenti con diagnosi già nota (documentazione già consegnata e protocollata presso la scuola), e per gli alunni/studenti la cui diagnosi è consegnata a scuola in corso d'anno.

Il decreto-legge n. 170 del 30 settembre 2026, entrato in vigore il 1° ottobre, ha modificato alcuni passaggi fondamentali della disciplina del Piano educativo individualizzato individuando nuove scadenze, maggiore continuità tra gli anni scolastici, diversa formulazione sulla determinazione delle ore di sostegno e possibilità di approvare il PEI anche in assenza di una componente del GLO in particolari condizioni.

Il decreto distingue con chiarezza le tempistiche riguardo a bambini, alunni e studenti di nuova iscrizione o nuova certificazione per i quali il PEI è redatto in via provvisoria entro giugno e definitivamente entro il 15 ottobre, e



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

bambini, alunni e studenti già frequentanti per i quali il PEI definitivo deve essere redatto entro giugno.

Il documento, per come stabilito dal decreto, può essere aggiornato e integrato entro le prime due settimane di ottobre. Rimane prevista la possibilità di modificarlo in presenza di nuove o sopravvenute condizioni di funzionamento della persona.

Per la stesura dei PDP per gli alunni con BES la compilazione della scheda di osservazione, propedeutica alla redazione del piano, è obbligatoria per gli alunni/studenti individuati nel corso dell'anno scolastico. Per gli alunni già individuati, il Team/Consiglio di classe, valuterà caso per caso, la possibilità di rinnovare la citata osservazione e richiedere nuovamente il consenso dei genitori utilizzando l'apposito modello.

È possibile svolgere gli incontri con i genitori per la firma del consenso nei plessi di appartenenza avvisando i responsabili oppure presso la sede centrale dell'Istituto, comunicando tempestivamente la data in Direzione in modo da consentire ai referenti e ai collaboratori scolastici la predisposizione dell'aula.

I PDP vanno consegnati, entro e non oltre il 30 novembre, ai referenti BES e DSA di ciascun segmento di Scuola che provvederanno tempestivamente alla protocollazione presso l'Ufficio preposto e alla conservazione degli atti.

I Signori genitori potranno, successivamente alla protocollazione, richiedere copia del documento ai docenti referenti di grado che si adopereranno, con il supporto del referente del GLI, a consegnare copia conforme all'originale.

Si raccomanda la massima riservatezza per come indicato dalle norme sulla privacy richiamate nell'apposita sezione del sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)