



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n



I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0012703 del 07/09/2026
I-4 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web – sez. Privacy

All'Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali

Oggetto: Adozione del "Manuale per il trattamento dei dati personali e la sicurezza delle informazioni" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale") e successive modifiche;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica, in qualità di Titolare del Trattamento, è tenuta ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare che il trattamento dei dati sia effettuato in conformità al GDPR (Principio di Accountability);

VISTA la Delibera n° 10 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2026 con la quale è stato approvato il "Regolamento interno per il trattamento dei dati personali" in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), a garanzia della tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

VALUTATA la necessità di normare internamente i flussi organizzativi, le modalità operative e le misure di sicurezza per il corretto trattamento dei dati personali di studenti, famiglie, personale scolastico e fornitori;

VISTO l'atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituto, incaricato in data 14/11/2024;

DECRETA

Art. 1 – Adozione del Manuale

È adottato ufficialmente il "Manuale per il trattamento dei dati personali e la sicurezza delle informazioni" dell'Istituto, allegato al presente decreto come parte integrante e sostanziale.



Art. 2 – Finalità e Ambito di Applicazione

Il Manuale definisce le regole, le procedure e le misure di sicurezza obbligatorie per tutte le strutture dell'Istituto. Le disposizioni si applicano a tutto il personale scolastico (Docenti, DSGA, Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici) designato quali "Persone autorizzate al trattamento dei dati" sotto l'autorità diretta del Titolare.

Art. 3 – Obblighi del Personale

Tutto il personale è tenuto alla stretta osservanza delle istruzioni operative contenute nel Manuale. La mancata osservanza delle regole comporta responsabilità disciplinari, civili e penali ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – Aggiornamento del Documento

Il Manuale sarà sottoposto a revisione periodica e aggiornato ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche organizzative, tecnologiche o legislative, sentito il parere del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Art. 5 – Diffusione e Pubblicità

Il presente decreto ed il relativo Manuale, vengono pubblicati sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Privacy", all'Albo Online e in **Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali**. La Comunicazione di adozione del Regolamento Interno per il trattamento dei dati personali" e del "Manuale per il trattamento dei dati personali e la sicurezza delle informazioni" viene trasmessa tramite i canali di comunicazione interna a tutto il personale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)