



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0007159 del 05/05/2026
II-10 (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA

LORO SEDI
Al Sito Web

CIRCOLARE N° 135

Oggetto: convocazione di un'assemblea sindacale del personale scolastico, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 2019-2021, indetta dall' O.S. ANIEF, che si terrà in data **18/05/2026** e si svolgerà **nelle prime tre ore di servizio coincidenti con l'inizio delle attività didattiche, dalle ore 08:00 alle ore 11:00** da svolgersi in presenza presso il Palazzo Sanseverino-Falcone - Piazza Giovanni Falcone, 1, 87041 Acri (CS).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione del 30/04/2026 del sindacato ANIEF di una assemblea sindacale rivolta a tutto per tutto il personale docente, educativo e ATA a tempo determinato e indeterminato delle istituzioni scolastiche **della Calabria;**

AVVISA

tutto il personale interessato, che la suddetta assemblea si svolgerà giorno **18 Maggio, dalle ore 08:00 alle ore 11:00**, in presenza il Palazzo Sanseverino-Falcone - Piazza Giovanni Falcone, 1, 87041 Acri (CS).

SI INVITANO LE SS.LL.

A rendere entro le ore 23:59 del 10 maggio 2026 la dichiarazione di adesione allo/a scrivente, mediante l'utilizzo dell'applicativo ARGO PERSONALE.

Al fine di organizzare il servizio, si invitano i docenti che intendono partecipare all'assemblea, a comunicarlo entro i termini indicati, anche al proprio responsabile di plesso.

Si riporta il percorso per dichiarare l'adesione:

PERSONALE WEB, sezione "I MIEI DATI", RICHIESTE ASSENZA, NUOVA RICHIESTA, TIPO: ORARIA, selezionare "PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA SINDACALE".

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'Istruttoria: Direttore S.G.A.