



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0016464 del 06/11/2025
IV-5 (Uscita)

Al docente GERVINO MARIAGRAZIA

All'Albo

Al sito web - AT

Agli atti del progetto

Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”.

Titolo progetto: BRAVI TUTTI

CUP: J84D25000410007

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-119

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA-SCALO attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del sud, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa

PRESO ATTO della decisione di avvio della procedura di selezione del personale, prot. 7626 del 12/05/2025, dell'avvio della selezione prot. 7974 del 16/05/2025 e del decreto di approvazione della graduatoria definitiva a seguito avviso, nota prot. 9177 del 04/06/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO GEMMA FARACO INDIVIDUA

IL DOCENTE INTERNO GERVINO MARIAGRAZIA nato a COSENZA il 12/11/1963 C.F. GRVMGR63S52D086X QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI SOPRA

DECRETA

Di stabilire il compenso orario omnicomprendente in € 25,54475 Euro venticinque/54475) per un massimo di 112 ore (centododici).

Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e nel rispetto del CCNL;

Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Docente in indirizzo autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo **MONTALTO UFFUGO TAVERNA-SCALO** di Montalto Uffugo (CS) al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I compiti del docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO sono definiti per come segue:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA, facilitatore e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- ✓ Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Per Accettazione

MARIAGRAZIA GERVINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gemma Faraco
(Documento firmato digitalmente)