



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0003291 del 03/03/2026
VII (Uscita)

Al personale in servizio

Al sito web

CIRCOLARE N° 104

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria (O.M. n. 446 del 22/07/1997).

Presentazione domande a. s. 2026/27.

Facendo seguito alla nota A00USPCS 2939 del 02/03/2026, si comunica, ai sensi dell'O.M. n.446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, che per tutto il personale del comparto scuola è fissato al **15 marzo 2026** il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale:

1. nuova richiesta di trasformazione part-time,
2. variazione oraria del proprio contratto part-time o revoca dello stesso.

Il personale interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico, utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente (**Mod. A** personale docente scuola infanzia, primaria e IRC, **Mod. B** personale docente scuola secondaria di I e II grado e **Mod. C** personale ATA) che dovranno essere consegnati brevi manu all'ufficio personale o inviati all'indirizzo PEO csic88800n@istruzione.it o PEC csic88800n@pec.istruzione.it.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

La scuola, previa valutazione da parte del Dirigente Scolastico, provvederà a trasmettere entro il 31 marzo 2026, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, ai competenti uffici dell'ATP.

Si coglie l'occasione per ricordare che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente rinnovato di biennio in biennio, pertanto, il personale con contratto di part-time che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente.

Eventuali domande di rientro a tempo pieno possono essere valutate, prima della scadenza del biennio, sulla base di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegati:

- Mod. A - personale docente scuola infanzia, primaria e IRC;
- Mod. B - personale docente scuola secondaria di I e II grado;
- Mod. C – personale ATA



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'Istruttoria: Direttore S.G.A.