



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontalotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0004720 del 25/03/2026  
VII-6 (Uscita)

Alla docente  
Mazzeo Silvia

Agli Atti  
Al Sito Web  
Amministrazione trasparente

### Oggetto: Nomina dell'Amministratore della piattaforma Google Workspace

L'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna – Scalo, in qualità di Titolare del Trattamento, in persona del Dirigente Scolastico Legale rappresentante pro tempore ed in linea con quanto prescritto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 in merito alle attività riconducibili a quelle di Amministratore dei sistemi informatici

### NOMINA

la docente Mazzeo Silvia, nata a Napoli il 08/01/1965 codice fiscale MZZSLV65A48F839T  
Amministratore della piattaforma GOOGLE WORKSPACE

con il compito di:

- Custodire le credenziali di super-amministratore per la gestione della piattaforma e dei sistemi di autenticazione e autorizzazione adottati;
- Creare il profilo degli utenti caricando i dati personali strettamente necessari
- Creare le unità organizzative ed i gruppi che permettono la gestione degli utenti in modo massivo e per differenti categorie (come, ad esempio, docenti ed alunni)
- Fare in modo che ciascun utente possa visionare o accedere soltanto ai dati ed alle risorse per i quali possiede l'autorizzazione
- Prestare assistenza nell'attivazione e configurazione di servizi vari legati alla piattaforma nell'ottica della dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti;
- Valutare ciascuna applicazione utilizzata alla luce dei principi di necessità e di minimizzazione fornendo al dirigente scolastico, titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per decidere sulla sua adozione

Con l'incarico l'amministratore della piattaforma Google Workspace è **AUTORIZZATO** a trattare i dati personali strettamente necessari per lo svolgimento dell'incarico e per garantire la sicurezza dei sistemi compresi i file di log degli utenti sul dominio della scuola

La docente dichiara di possedere le caratteristiche di capacità, esperienza ed affidabilità necessarie all'incarico assegnato e di poter quindi fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.



la docente nello svolgimento del proprio incarico si impegna a:

- Informare prontamente il Dirigente Scolastico di tutte le questioni attinenti il trattamento di dati personali sulla piattaforma cloud adottata con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza;
- Osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni relative alla sicurezza dell'organizzazione e ad aspetti quali sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
- Osservare la massima riservatezza in merito ai dati personali trattati o a qualunque altra informazione acquisita nello svolgimento dell'incarico
- Non comunicare e non diffondere dati personali senza autorizzazione del Titolare del Trattamento;
- Non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto dell'incarico;
- Attenersi sempre alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

La presente nomina ed autorizzazione al trattamento dei dati personali è valida fino alla revoca da parte del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)