



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0004089 del 17/03/2026
VII-1 (Uscita)

Al personale Docente
Al personale ATA

All'albo
Al sito web
Agli atti

CIRCOLARE N. 109

Oggetto: O.M. n 43 e n. 44 del 12/03/2026 - Mobilità Anno Scolastico 2026/2027.

Termini per la presentazione delle domande. Individuazione Soprannumerari. Graduatorie Interne d'Istituto – A.S. 2025/26.

Si trasmettono le OO.MM. n. 43 e 44 relative alle procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/2027. Si richiama l'attenzione per i termini di presentazione delle domande di mobilità che il MIM, con Ordinanza Ministeriale, ha comunicato e che di seguito si richiamano:

1. Il termine per la presentazione delle domande di mobilità per il personale **DOCENTE** è fissato dal 16 marzo al 02 aprile 2026;
2. Il termine per la presentazione delle domande di movimento per il **PERSONALE EDUCATIVO** è fissato dal 16 marzo al 7 aprile 2026;
3. Il termine per la presentazione delle domande di movimento per il **PERSONALE A.T.A.** è fissato dal 23 marzo al 13 aprile 2026.
4. Il termine per la presentazione delle domande di movimento per il personale **DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA** è fissato dal 21 marzo al 17 aprile 2026;

Con la pubblicazione delle OO.MM. si avvia la fase di aggiornamento della graduatoria interna d'Istituto.

Il personale in servizio – docente e ATA – è invitato a compilare e inviare all'Ufficio del Personale (all'indirizzo di posta elettronica csic88800n@istruzione.it) le schede allegate e/o dichiarazioni allegate alla presente, entro i seguenti termini:

- entro e non oltre il giorno **24/03/2025** per il Personale Docente;
- entro e non oltre il giorno **29/03/2025** per il Personale ATA.;

I Docenti e il personale ATA già titolari presso questa istituzione scolastica per gli anni scolastici precedenti, compileranno esclusivamente l'allegato **“dichiarazione conferma e/o variazione dati”**.



Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi agli Uffici di Segreteria:

- ✓ Ass. Amm.vo **ALPINO ANTONIO**: Scuola Infanzia (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig. Antonio Alpino**);
- ✓ Ass. Amm.va **LISTA FRANCESCA**: Scuola Primaria (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig.ra Lista Francesca**);
- ✓ Ass. Amm.va **GAROFALO PATRIZIA**: Scuola Sec. di Primo Grado (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig.ra Garofalo Patrizia**);
- ✓ Ass. Amm.va **CIARDULLO ANNATERESA**: Personale ATA (e-mail: csic88800n@istruzione.it specificando nel testo dell'e-mail: **c.a. Sig.ra Ciardullo Teresa**);

Si ricorda ai signori docenti che il servizio relativo al corrente anno scolastico non va considerato.

La modulistica da compilare, relativa alle schede per l'individuazione dei soprannumerari, è reperibile sul nostro sito web d'istituto al seguente link:

<https://www.icmontaltotaverna.edu.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

nonché allegata alla presente circolare.

Si ringrazia per la consueta partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93