



**Manuale di utilizzo  
del modulo *web*  
GESTIONE E MONITORAGGIO  
DELLA SOMMINISTRAZIONE CBT  
a.s. 2025 - 26**

**Classi terze di scuola secondaria di primo  
grado**



## Sommario

1	Modulo <i>web</i> “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” .....	3
2	Funzioni di “Gestione e Monitoraggio della somministrazione” .....	5
2.1	Richiesta misure compensative e/o dispensative .....	6
2.2	Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova .....	8
2.3	Monitoraggio della somministrazione .....	9
3	Funzioni di “Elenchi studenti con credenziali” .....	10
3.1	Elenco studenti con credenziali per la somministrazione.....	10

## 1 Modulo *web* “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”

Il Dirigente scolastico all’interno della propria area riservata (<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>) seleziona la sezione “Rilevazioni Nazionali” e accede al modulo *web* “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” attraverso il relativo pulsante (Figura 1).

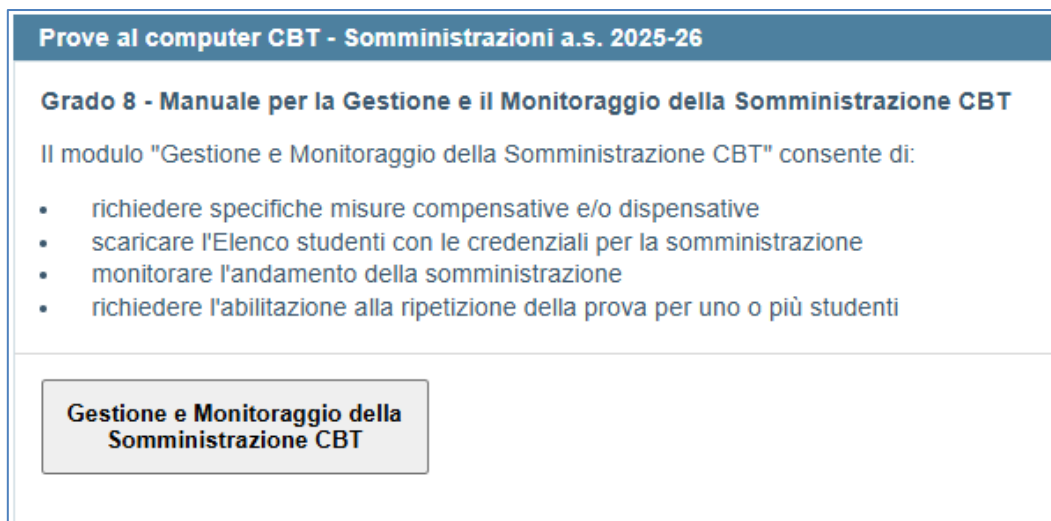


Figura 1: sezione “Prove al computer CBT - Somministrazioni a.s. 2025-26” per il Dirigente scolastico

Il modulo *web* “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” visualizza, per ciascun grado, l’elenco delle classi o gruppi di studenti dell’istituto che somministrano le prove INVALSI *computer based* (CBT) (Figura 2).







III sec. di I grado - Plesso RMMM000001					
Grado, sezione	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
A	21	23/09/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali
B	20	23/09/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali
C	21	23/09/2025	Rilevazioni Nazionali		Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali

Figura 2: elenco delle classi o gruppi di studenti nel modulo *web* ‘Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT’

I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI o PopCorn con l’indicazione della data dell'ultimo aggiornamento. Se i dati non risultano corretti o non aggiornati è necessario apportare le dovute integrazioni







e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI o PopCorn) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI.

Per ciascuna classe o gruppo di studenti sono inoltre presenti i pulsanti **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** e **“Elenchi studenti con credenziali”**.

Attraverso il pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**, attivo dal **16.03.2026**, il Dirigente scolastico può:

- richiedere specifiche misure compensative e/o dispensative per gli studenti che ne hanno diritto ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 62/2017;
- monitorare l'andamento della somministrazione;
- richiedere l'abilitazione alla ripetizione della prova per uno o più studenti dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi.

A partire dal **secondo giorno** della finestra di somministrazione specifica per l'Istituto, accanto al pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** è presente l'indicatore relativo allo svolgimento delle prove (Figura 3).

III sec. di I grado - Plesso RMMM000001					
Grado, sezione	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
A	21	23/09/2025		 <b>Gestione e Monitoraggio della somministrazione</b>	
				 <b>Elenchi studenti con credenziali</b>	Attivo entro le ore 08:00 del giorno 31/03/2026
B	20	23/09/2025		 <b>Gestione e Monitoraggio della somministrazione</b>	
				 <b>Elenchi studenti con credenziali</b>	Attivo entro le ore 08:00 del giorno 31/03/2026

**Figura 3: indicatori dei pulsanti “Gestione e Monitoraggio della somministrazione” e “Elenchi studenti con credenziali”**

L'indicatore può assumere tre colori:

1. **rosso**: il modulo non è ancora disponibile;
2. **arancione**: nessuno degli studenti della classe o del gruppo di studenti ha ancora svolto alcuna prova oppure almeno uno studente della classe o del gruppo di studenti ha svolto almeno una prova ma non tutti gli studenti hanno svolto le prove previste;
3. **verde**: tutti gli studenti della classe o del gruppo di studenti hanno svolto tutte le prove previste<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Gli studenti dispensati da una o più prove sono considerati come aventi svolto la/e prova/e.



Attraverso il pulsante “**Elenchi studenti con credenziali**”, attivo dal **31.03.2026 ore 08:00**, il Dirigente scolastico può scaricare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie, una per ciascuna prova.

L'indicatore accanto al pulsante ‘**Elenchi studenti con credenziali**’ (Figura 3) può assumere tre colori:

1. **rosso**: il modulo non è ancora disponibile;
2. **arancione**: quando il Dirigente scolastico ha effettuato il *download* della versione aggiornata di nessun documento disponibile o solamente di alcuni;
3. **verde**: quando il Dirigente scolastico ha effettuato il *download* della versione aggiornata di tutti i documenti disponibili.

## 2 Funzioni di “Gestione e Monitoraggio della somministrazione”

Con il pulsante “**Gestione e Monitoraggio della somministrazione**” il Dirigente scolastico accede all'elenco degli studenti di ciascuna classe o gruppo di studenti (Figura 4). Per ciascuno studente sono riportati alcuni dati identificativi: *Codice SIDI (o PopCorn), Cognome, Nome, Mese e Anno di nascita e Sesso*.

Nel visualizzare questo elenco il Dirigente scolastico deve assicurarsi che **tutti** gli allievi iscritti all'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado del proprio istituto siano presenti. I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI o PopCorn. Se i dati risultano incompleti o non corretti è necessario apportare le dovute integrazioni e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI o PopCorn) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI<sup>2</sup>.

Monitoraggio attività di somministrazione della classe o del gruppo di studenti: TERZA A SECONDARIA DI I GRADO del plesso RMMM000001						
1	Codice SIDI VIRT00000761	Cognome ROSSI	Nome MARIO	Sesso M	Mese e anno di Nascita 09/2003	
2	Codice SIDI VIRT00000762	Cognome BIANCHI	Nome ALDO	Sesso M	Mese e anno di Nascita 10/2003	
3	Codice SIDI VIRT00000763	Cognome VERDI	Nome GIACOMO	Sesso M	Mese e anno di Nascita 06/2003	
4	Codice SIDI VIRT00000764	Cognome NERI	Nome GIUSEPPE	Sesso M	Mese e anno di Nascita 04/2003	

Figura 4: Gestione e Monitoraggio della somministrazione – elenco studenti (visualizzazione compressa)

<sup>2</sup> Per gli allievi sotto protezione si rimanda al documento presente nell'area riservata al Dirigente scolastico (‘Indicazioni operative per allievi sotto protezione’).



Cliccando su ciascuno studente è possibile espandere la sua scheda di dettaglio contenente le informazioni e le funzioni utili allo svolgimento delle somministrazioni:

1. **Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative**
2. **Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova**
3. **Svolgimento ultima username assegnata**
4. **Prova svolta almeno una volta**

Monitoraggio attività di somministrazione della classe o del gruppo di studenti:  
TERZA A SECONDARIA DI I GRADO del plesso RMMM00001

1	Codice SIDI VIRT00000761	Cognome ROSSI	Nome MARIO	Sesso M	Mese e anno di Nascita 09/2003	
2	Codice SIDI VIRT00000762	Cognome BIANCHI	Nome ALDO	Sesso M	Mese e anno di Nascita 10/2003	
	Prova	Abilitazione alla ripetizione della prova	Misure compensative e/o dispensative	Prova svolta almeno una volta	Prova svolta con la misura attuale	
	Italiano	--Seleziona-- Richiedi	Richiesta eseguita il giorno 04/02/2026 alle 14:58 Sintetizzatore vocale + tempo : Richiedi	✓	●	
	Matematica	--Seleziona-- Richiedi	Prova standard di Matematica Richiedi	●	●	
	Inglese Reading	--Seleziona-- Richiedi	Prova standard di Inglese Rea Richiedi	✓	●	
	Inglese Listening	--Seleziona-- Richiedi	Prova standard di Inglese Liste Richiedi	●	●	

Figura 4: Gestione e Monitoraggio della somministrazione – scheda di dettaglio studente

## 2.1 Richiesta misure compensative e/o dispensative

Dal **16.03.2026** al **29.04.2026**, il Dirigente scolastico può selezionare l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per ciascuna prova attraverso la specifica sezione **“Misure compensative e/o dispensative”** (Figura 6).

Misure compensative e/o dispensative

Prova standard di Italiano

Richiedi

Figura 5: funzione per la richiesta di misure compensative e/o dispensative



### Attenzione

Ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D. Lgs. 62/2017 l'adozione di misure compensative/dispensative può essere prevista solo per gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992).

Ai sensi dell'art. 20 comma 14 del D. Lgs. 62/2017, l'adozione di misure compensative/dispensative può essere prevista solo per gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010).

L'adozione di strumenti compensativi e/o misure dispensative può essere prevista nei casi indicati dalla 'Nota BES' disponibile al link

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2026/Rilevazioni\\_Nazionali/Nota\\_BES\\_2026.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2026/Rilevazioni_Nazionali/Nota_BES_2026.pdf)

Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* sono specifiche per studenti ciechi e ipovedenti e possono essere assegnate soltanto dai Dirigenti scolastici che ne hanno fatto preventiva richiesta nel modulo *web* **“Formati speciali per ciechi e ipovedenti a.s. 2025-26”** entro il **21.01.2026**.

Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* devono essere assegnate a specifici studenti con la funzione per la richiesta di **“Misure compensative e/o dispensative”** della sezione **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**.

Selezionata la misura compensativa e/o dispensativa, il Dirigente scolastico preme il pulsante **“Richiedi”** per salvare la richiesta che viene presa in carico dallo Staff INVALSI.

Le richieste effettuate nel periodo **dal 16.03.2026 al 29.03.2026** vengono evase dallo Staff INVALSI il **30.03.2026**, ossia tre giorni lavorativi prima dell'inizio del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale. Le richieste effettuate dal **30.03.2026 al 31.03.2026** vengono evase entro il **01.04.2026**. Infine, le richieste effettuate dal **01.04.2026 al 29.04.2026** vengono evase **entro le ore 07:30 del secondo giorno successivo alla richiesta**. Durante il periodo di somministrazione le richieste effettuate di venerdì saranno evase il martedì successivo.

Il Dirigente scolastico, dopo il salvataggio e prima dell'evasione della richiesta da parte dello Staff INVALSI, può richiedere la modifica delle misure compensative e/o dispensative già registrate **fino al 29.04.2026**. La modifica può avvenire solo nel caso in cui il dirigente riscontri un errore nella precedente attribuzione delle misure compensative e/o dispensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati o se, durante il periodo di somministrazione, accoglie nel proprio istituto un nuovo allievo che necessita delle misure compensative e/o dispensative.

Per ogni richiesta fatta, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“Richiesta eseguita il giorno XX/XX/XXX alle XX:XX”**.

Nel caso in cui la richiesta non riguardi la dispensa dalla prova oppure le prove in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti, il Dirigente scolastico provvede a stampare il nuovo **Elenco studenti con credenziali** (Paragrafo 3) in cui sono disponibili le nuove credenziali per lo studente per cui ha fatto richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative.



Finché lo stato della richiesta risulta **“Richiesta presa in carico”**, il Dirigente scolastico può annullare una richiesta registrata attraverso il pulsante **“Annulla richiesta”** che si attiva dopo aver effettuato una richiesta.

**È possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.**

**Le richieste effettuate venerdì sono evase il martedì successivo.**

**La richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative è possibile solo se non vi sono richieste di abilitazione alla ripetizione per la stessa prova.**

## 2.2 Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova

Dalle ore **11:00 del giorno successivo** a quello in cui lo studente ha effettuato la prova e fino al **27.03.2026**, il Dirigente scolastico può fare richiesta di riabilitazione alla ripetizione della prova con la funzione **“Abilitazione alla ripetizione della prova”** (7). Dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi e cliccato sul pulsante **“Richiedi”** la richiesta viene registrata e presa in carico dallo Staff INVALSI.

Abilitazione alla ripetizione della prova

Problemi legati al computer uti ▼

Richiedi

Figura 6: sezione **“Abilitazione alla ripetizione della prova”**

Dalle ore **7:30 del secondo giorno successivo alla richiesta**, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“Richiesta eseguita il giorno XX/XX/XXXX”**. Da questo momento lo studente può svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

Finché lo stato della richiesta risulta **“Richiesta presa in carico”**, il Dirigente scolastico può annullare la richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova attraverso il pulsante **“Annulla”** che si attiva dopo aver effettuato la richiesta.

**È possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.**

**Le richieste effettuate il venerdì sono evase il martedì successivo.**

**La richiesta può essere inviata solo per le prove che sono state svolte (con indicatore verde in corrispondenza di “Prova svolta con la misura attuale”).**



## 2.3 Monitoraggio della somministrazione

Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento dello svolgimento della somministrazione delle prove attraverso gli indicatori **“Prova svolta almeno una volta”** e **“Prova svolta con la misura attuale”** (Figura 8).

Attraverso questi indicatori, il Dirigente scolastico verifica lo stato della somministrazione per ciascuno studente e, se necessario, organizza ulteriori somministrazioni da svolgersi entro e non oltre il **30.04.2026**.

1	Codice SIDI VIRT00000785	Cognome VERDI	Nome GIACOMO	Sesso M	Mese e anno di Nascita 09/2003				
	Prova	Abilitazione alla ripetizione della prova	Misure compensative e/o dispensative	Prova svolta almeno una volta	Prova svolta con la misura attuale				
	Italiano	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Richiesta eseguita il giorno 10/02/2026 alle 02:25</div> <div>Problemi legati al computer uti <input type="text"/></div> <div style="text-align: center;">Richiedi</div>	Prova standard di Italiano <input type="text"/>						

Richiedi

Figura 7: indicatori Svolgimento della prova per il monitoraggio della somministrazione

L'indicatore **“Prova svolta almeno una volta”**<sup>3</sup> segnala se la prova è stata svolta almeno una volta (nella versione standard o con misure compensative) o se lo studente è stato dispensato. Quindi l'indicatore è **indipendente** dalle richieste di modifica delle misure compensative e/o dispensative o di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

L'indicatore **“Prova svolta almeno una volta”** può assumere due colori:

1. **rosso**: lo studente non ha mai svolto la prova;
2. **verde**: lo studente ha svolto **almeno una volta** la prova oppure è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti. Nel caso in cui la prova è stata svolta in formato *Braille* o in formato *Word* l'indicatore diventa verde dopo che il Dirigente ha inserito le risposte nel modulo 'Inserimento risposte'<sup>4</sup>.

L'indicatore **“Prova svolta con la misura attuale”** segnala se lo studente ha svolto la prova utilizzando le ultime credenziali assegnate. Quindi l'indicatore è **dipendente** dalle richieste di modifica delle misure

<sup>3</sup> Lo svolgimento delle prove Invalsi costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo d'istruzione.

<sup>4</sup> Il modulo è presente nel box “Formati speciali per ciechi e ipovedenti” visibile ai Dirigenti che hanno fatto richiesta di questi formati.



compensative e/o dispensative o di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

L'indicatore **“Prova svolta con la misura attuale”** può assumere tre colori:

1. **rosso**: lo studente non ha svolto la prova con l'ultima username assegnata;
2. **verde**: lo studente ha svolto la prova con l'ultima username assegnata;
3. **grigio**: lo studente è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti.

### 3 Funzioni di **“Elenchi studenti con credenziali”**

Dal **31.03.2026** al **30.04.2026**, attraverso pulsante **“Elenchi studenti con credenziali”**, il Dirigente scolastico scarica i seguenti documenti in formato .pdf, da stampare per la somministrazione:

- l' **“Elenco studenti con credenziali per la prova di XXX”** per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese Lettura e Inglese Ascolto);

#### 3.1 Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

Nell' **“Elenco studenti con credenziali per la prova di XXX”** (Figura 9) compaiono tutti gli studenti della classe o gruppo di studenti che effettuano la prova CBT; quindi, non sono presenti gli studenti dispensati per la specifica prova o quelli che effettuano la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti.

Per ciascuno studente sono riportate:

- la sezione con le informazioni anagrafiche precompilate (Cognome, Nome, Mese e Anno di nascita, Sesso e Stato);
- la sezione 'Consegna' da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui sono consegnate le credenziali di accesso alla prova;
- la sezione 'Riconsegna' da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui, al termine della prova, lo studente riconsegna le credenziali utilizzate per l'accesso alla prova;
- sopra la sezione 'Riconsegna', la sezione da compilare da parte del docente somministratore con le informazioni relative alla somministrazione ('Data svolgimento', 'Ora d'inizio' e 'Ora di fine');
- a destra, la sezione con le credenziali di accesso da consegnare allo studente per accedere alla prova.



**INVALSI Rilevazioni a.s. 2025/2026**  
 Classe terza A SECONDARIA DI I GRADO del plesso RMMM000001  
 Istituto RMIC000000 - Plesso RMMM000001

---

È severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse.  
 È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).

---

**Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT di Italiano**

VIRTCOGNOME_1 <small>Cognome</small>	VIRTNAME_1 <small>Nome</small>	05/2090 <small>MM/AAAA nascita</small>	F <small>Sesso</small>	F <small>Stato</small>	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine	
CONSEGNA  Firma dello studente  _____  _____	RICONSEGNA  Firma dello studente  _____  _____	<b>ITALIANO</b> VIRTNAME1.VIRTCOGNOME 1.L11						<b>ITALIANO</b> 3874650

Figura 8: Elenco studenti con credenziali per la somministrazione