



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Alla docente Fortino Raffaella

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0000595 del 14/01/2026  
IV-5 (Uscita)

All'Albo

Al sito web - AT

Agli atti del progetto

Al Direttore S.G.A.

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**Titolo progetto: Il mio futuro inizia oggi**

**CUP: J54D25001870007**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCCL-2025-41**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE** L'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA-SCALO attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell’area formativa;

**PRESO ATTO** della decisione di avvio della procedura di selezione del personale, prot. 12408 del 28/08/2025, dell’avvio della selezione prot. 13131 del 11/09/2025 e del decreto di approvazione della graduatoria definitiva a seguito avviso, nota prot. 14663 del 03/10/2025;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO GEMMA FARACO INDIVIDUA LA DOCENTE INTERNA FORTINO RAFFAELLA, NATA A ROSSANO (CS) IL 09/06/1962 C.F. FRTRFL62H49H579K, QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA, PER IL MODULO "IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO 4"**

#### DECRETA

1. di stabilire il compenso orario omnicomprendivo in € 70,00 (Euro settanta) per un massimo di 30 ore (trenta).
2. di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PN e nel rispetto del CCNL;
3. di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
4. di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente in indirizzo autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo MONTALTO UFFUGO TAVERNA-SCALO di Montalto Uffugo (CS) al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I compiti dell'ESPERTO sono:

- ✓ Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali stabilendo gli strumenti e i metodi di verifica in fase di pianificazione dei corsi;
- ✓ organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- ✓ Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e sulla base di questo articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- ✓ Effettuare l'analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- ✓ realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- ✓ realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

- ✓ Svolgere le azioni formative per le quali ha elaborato dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- ✓ Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- ✓ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- ✓ verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- ✓ gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- ✓ partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico;
- ✓ creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento ed al collaborative learning;
- ✓ motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- ✓ aggiornare i contenuti didattici e presta attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento;
- ✓ Realizzare il corso secondo il calendario degli incontri che contribuisce a stilare al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- ✓ Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- ✓ Provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Per accettazione

**Raffaella Fortino**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gemma Faraco  
(Documento firmato digitalmente)