



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0015512 del 21/10/2025  
V-10 (Uscita)

Ai Signori docenti

Ai signori genitori

Alle FF.SS. Area Inclusione

Alle FF.SS. Area Inclusività

Ai collaboratori del D.S.

Al sito web

## Oggetto: Documentazione alunni con Bisogni Educativi Speciali. Indicazioni Operative.

Con la presente si forniscono indicazioni operative in merito alla stesura e alla tenuta della documentazione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, il Piano Educativo Individualizzato (PEI), va redatto per gli alunni/studenti con certificazione ai sensi della Legge 104/92; il Piano Didattico Personalizzato (PDP) va redatto per gli alunni/studenti certificati con DSA (Legge 170/2010) e per gli alunni/studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) che richiedono un'attenzione e un sostegno didattico personalizzato a causa di varie difficoltà, che possono essere temporanee o permanenti compreso gli studenti con svantaggi socio-economici, linguistici o culturali.

La modulistica da utilizzare, già approvata dal Collegio dei Docenti, è disponibile sul sito della scuola nell'area STRUMENTI DIDATTICI e può essere richiesta al Coordinatore del GLO insegnante Lanzillotta Francesca, che provvederà ad inviare la stessa tramite mail.

La responsabilità della redazione è del Team/Consiglio di classe che potrà rivolgersi, per eventuale consulenza, ai docenti referenti individuati in seno al GLI:

Simona Napoli, Francesca Lanzillotta, Daniela Deni, Raffaella Fabbricatore, Elizabeth Signore, Mantuano Lucia, Mariateresa Volpone

PEI e PDP, come noto, sono strumenti di lavoro e vanno redatti all'inizio di ogni anno scolastico (entro il primo trimestre) per gli alunni/studenti con diagnosi già nota (documentazione già consegnata e protocollata presso la scuola), e nel più breve tempo possibile per gli alunni/studenti la cui diagnosi è consegnata a scuola in corso d'anno.

Nella tabella che segue sono riportate le principali scadenze in relazione agli adempimenti previsti dal protocollo in uso nella nostra istituzione scolastica.

Si precisa che per la stesura dei PDP/BES la compilazione della scheda di osservazione, propedeutica alla redazione del piano, è obbligatoria per gli alunni/studenti individuati nel corso dell'anno scolastico. Per gli



alunni già individuati, il Team/Consiglio di classe, valuterà caso per caso, la possibilità di rinnovare la citata osservazione e richiedere nuovamente il consenso dei genitori utilizzando l'apposito modello.

È possibile svolgere gli incontri con i genitori per la firma del consenso nei plessi di appartenenza avvisando i responsabili oppure presso la sede centrale dell'Istituto, comunicando tempestivamente la data in Direzione in modo da consentire ai referenti e ai collaboratori scolastici la predisposizione dell'aula.

I documenti vanno consegnati, come indicato, ai referenti BES e DSA di ciascun segmento di Scuola che provvederanno tempestivamente alla protocollazione presso l'Ufficio preposto e alla conservazione degli atti. I Signori genitori potranno, successivamente alla protocollazione, richiedere copia del documento ai docenti referenti di grado che si adopereranno, con il supporto del referente del GLI, a consegnare copia conforme all'originale.

Si raccomanda la massima riservatezza per come indicato dalle norme sulla privacy richiamate nell'apposita sezione del sito web.

| Alunni con DSA e con BES                        |  |
|---|--|
| SCADENZA  | ADEMPIMENTO  |
| 30 OTTOBRE 2025                                 | Consegna ai referenti DSA e BES delle richieste di consenso alla redazione del PDP firmate dai genitori  |
| 20 NOVEMBRE 2025                                | Consegna ai referenti DSA e BES dei documenti di nuova compilazione e rinnovati, debitamente firmati   |
| 30 GIORNI DALLA FIRMA DEL CONSENSO DEI GENITORI | Consegna dei documenti elaborati successivamente alla data del 30 NOVEMBRE 2025 per sopraggiunta certificazione DSA nuova individuazione BES entro e non oltre martedì 31 marzo 2026 |

| Aluni   |  |
|---|--|
| 30 OTTOBRE 2025   | Redazione dei Piani Educativi Individualizzati a cura dei GLO                                      |
| Data di svolgimento del GLO della classe di riferimento | Approvazione e sottoscrizione dei Piani Educativi Individualizzati da parte dei componenti del GLO |
| 20 Novembre 2025  | Consegna dei PEI presso la segreteria dell'Istituto ai responsabili BES                            |



Si invitano tutti i docenti al rispetto della tempistica indicata. E' dovere di ogni singolo docente e del team completo rispondere prontamente alle esigenze delle famiglie giustamente preoccupate del percorso scolastico dei propri figli.

Si ricorda che quanto scritto nel PEI e PDP deve essere messo in pratica nella didattica quotidiana e nella relazione educativa con l'alunno/studente e con la famiglia. La firma dei genitori e dei docenti concretizza la collaborazione Scuola-Famiglia che, condividendo le azioni programmate nel PEI e PDP, si impegnano a rispettare quanto previsto con l'obiettivo di garantire le giuste opportunità formative a ciascun alunno/studente. Indicazioni operative in merito alla valutazione, da definire in sede collegiale, saranno rese note a seguito dell'elaborazione e dell'approvazione del PTOF.

Si richiama ancora una volta al rispetto della privacy e della riservatezza e si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)