



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0012551 del 01/09/2025  
I-4 (Uscita)

Al personale docente  
Al personale ATA

Al DSGA  
Al sito web

## CIRCOLARE N° 3

### OGGETTO: Autorizzazione al trattamento dei dati personali e linee guida operative – Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nel rispetto del principio di "responsabilizzazione" (accountability), si trasmettono in allegato:

1. Le determinate dirigenziali che definiscono le unità organizzative, autorizzate al trattamento dei dati personali
2. Le linee guida operative per il trattamento dei dati personali da parte delle UU.OO..

Si precisa che il personale, entrando a far parte dell'unità organizzativa di competenza, è autorizzato al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle proprie mansioni, secondo quanto dettagliato nei documenti allegati.

È fondamentale che tutto il personale:

- prenda visione attenta dei documenti allegati;
- si attenga scrupolosamente alle istruzioni contenute nelle linee guida;
- mantenga la massima riservatezza e discrezione circa i dati personali oggetto di trattamento;
- non diffonda o comunichi a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza;
- segnali prontamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità, violazioni o incidenti relativi al trattamento dei dati personali.

La presente circolare e i relativi allegati sono disponibili sul sito web dell'istituzione scolastica e sulla bacheca del registro elettronico. La presa visione della presente circolare e dei relativi allegati è obbligatoria e sarà registrata attraverso il sistema di rilevazione delle prese visioni del gestionale in uso.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegati:

- Determina dirigenziale istituzione unità organizzativa (docenti, DSGA e AA, CS e AT)
- Linee guida per il trattamento dei dati personali da parte dell'unità organizzativa di competenza.