



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO  
Prot. 0012696 del 02/09/2025  
V (Uscita)

Ai signori genitori

Al personale Docente e ATA

Al Direttore S.G.A.

All'albo

Al sito web

## CIRCOLARE N° 15

### Oggetto: Attuazione del principio di bigenitorialità. Indicazioni

In riferimento all'oggetto si forniscono specifiche disposizioni al fine di "incoraggiare, favorire e garantire l'esercizio del diritto/dovere del genitore separato o divorziato o non più convivente, anche se non affidatario e/o collocatario, di vigilare sull'istruzione ed educazione dei figli e conseguentemente di facilitare agli stessi l'accesso alla documentazione scolastica e alle informazioni relative alle attività scolastiche ed extra scolastiche previste dal POF".

Le azioni che il personale docente e ATA è tenuto a mettere in atto in presenza di genitori separati, sono le seguenti:

- l'inoltro, da parte degli uffici di segreteria e degli insegnanti di ogni ordine e grado, di tutte le comunicazioni – didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura – anche al genitore separato/divorziato/non convivente, sebbene "non collocatario" dello studente interessato;
- l'individuazione di "modalità alternative" al colloquio faccia a faccia, con il docente o dirigente scolastico e/o coordinatore di classe, nell'ipotesi in cui il genitore "non collocatario" risieda in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente;
- l'attribuzione della password per l'accesso al registro elettronico o diversamente l'utilizzo di altre forme di informazione veloce ed immediata (sms od e-mail) per le "comunicazioni scuola famiglia";
- la richiesta della sottoscrizione, per presa visione, della "pagella" e dei principali documenti – scuola famiglia - da parte di entrambi i genitori quando non siano già in uso tecnologie elettroniche ma moduli cartacei.

Laddove sia necessario acquisire l'assenso di entrambi i genitori e questo non sia possibile, nella modulistica è prevista la specifica dichiarazione "sostitutiva di atto notorio" che occorre far firmare al genitore che esprime l'assenso e che si riporta di seguito:

**“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.**

Tanto al fine di garantire il minore e permettere ad entrambi i genitori di vigilare sull'istruzione del figlio.



Sono fatti salvi casi particolari di volta in volta segnalati.

Per gli insegnanti sussiste l'obbligo di comunicare con entrambi i genitori con cadenza periodica e fornire, anche al genitore non collocatario, tutte le informazioni relative alla "vita scolastica" del minore.

Per gli Uffici di Segreteria sussiste l'obbligo, di richiedere la firma congiunta (o in alternativa il succitato atto notorio) per le seguenti pratiche:

- ✓ iscrizione alunno,
- ✓ scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica,
- ✓ chiusura pratica infortunio.

Le comunicazioni per le quali è richiesta la firma congiunta, sono:

- Documento di valutazione dell'alunno
- convocazione per colloquio individuale con il docente
- autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate
- delega per il ritiro del proprio figlio,
- segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento,
- PEI,
- comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi,
- autorizzazione effettuazione foto, contributo assicurativo.

Data la delicatezza della situazione in oggetto, si invitano i soggetti titolari di responsabilità genitoriale a segnalare particolari condizioni nella gestione dei minori che frequentano la Scuola, nonché depositare, agli atti della scuola, i Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che dispongono in ordine ai minori stessi.

Si invitano i docenti alla prudenza e delicatezza nella gestione delle diverse situazioni.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)