



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO

Prot. 0004190 del 11/03/2025

VII-6 (Uscita)

Alla Docente TUTOR

Alla TIROCINANTE

AGLI ATTI/AL SITO WEB
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante per il Master di II Livello in Didattica dell'Italiano come L2 – a.s. 2024_25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata accreditata dall'USR Calabria per lo svolgimento dei Tirocini per l'a.s. 2024/2025;

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011, e in particolare l'allegato B;

PRESO ATTO della delibera n° 7 del Collegio dei Docenti del 4 Settembre 2024;

VISTA la Convenzione stipulata in data 03/03/2025 con l'Università della Calabria – Dipartimento di Studi Umanistici - per il conseguimento del Master di II livello in "DIDATTICA DELL'ITALIANO COME L2";

PRESO ATTO delle comunicazioni intercorse con l'Università in merito alle attività da svolgere;

PRESO ATTO delle comunicazioni di inizio tirocinio sottoscritte da tutor e tirocinante;

DECRETA

La nomina dei docenti di seguito indicati, quali tutor per il tirocinio diretto. A ciascun docente è affidato il tirocinante indicato in tabella.

| Tirocinante | | Tutor Infanzia |
|-------------|--------|--------------------|
| Abbruzzese | Danila | Santoro Anna Maria |

Il Tutor dei tirocinanti, seguendo le indicazioni delle università di provenienza degli studenti, cura di coadiuvare il tirocinante nello sviluppo del Progetto di Tirocinio e in particolare:

- accoglie nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programma con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attesta la presenza della tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;



- collabora con il Tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redige una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario solo in caso di assegnazione di risorse a questa Istituzione da parte delle Università.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)