



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Ai docenti

GERVINO – PRESTA – SALADINO - ZINGONE

Ai rispettivi fascicoli personali

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al collegio dei Docenti

Al Direttore SGA

Loro sedi

I.C.MONTALTO U. TAVERNA-SCALO
Prot. 0014551 del 02/10/2025
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Nomina Docenti referenti per le prove INVALSI – a.s.25_26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 213/09 che attribuisce all'INVALSI la competenza della promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti interessano le istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 34 del CCNL;

VISTA la Legge 107/15 c. 56 e 59;

RITENUTA la necessità di nominare un docente con funzioni di coordinare le prove INVALSI;

ESAMINATA l'opportunità di avvalersi della collaborazione di personale docente in servizio nell'Istituto per il puntuale espletamento di detto compito con competenze documentate;

ACCERTATA la disponibilità degli interessati;

SENTITO il Collegio dei docenti;

DECRETA

LA NOMINA DI

DOCENTE COORDINATORE PROVE INVALSI Scuola Primaria

AL DOCENTE MARIAGRAZIA GERVINO

e di

REFERENTI PROVE INVALSI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

AI DOCENTI PRESTA – SALADINO - ZINGONE



Profilo funzionale:

1. Curare, ognuno per il proprio segmento di scuola, le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV e, per la scuola secondaria di primo grado, alla somministrazione delle prove CBT.
2. Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione delle prove.
3. Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove tenendo conto delle disposizioni normative.
4. Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con lo staff del Dirigente al fine di leggere ed interpretare correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento.
5. Collaborare con la F.S. Area 1 per l'aggiornamento del PTOF;
6. Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Dipartimenti su: risultati, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico. Il presente atto di nomina vale come incarico e viene pubblicato sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)