



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO



Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

## Politica d'Uso Accettabile e Responsabile della Rete (P.U.A.)

### INTRODUZIONE E INDICAZIONI SUL PROCESSO DI REVISIONE

La presente Politica d'Uso Accettabile e Responsabile della Rete (P.U.A.), basata sulle linee guida emanate dai ministeri competenti, è stata elaborata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i referenti tecnici, i coordinatori di classe, i rappresentanti del personale e i rappresentanti dei genitori.

La P.U.A. costituisce parte integrante del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) dell'Istituto e viene pubblicata sul sito della scuola.

### INDICE

1. I vantaggi di Internet a scuola
2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet
3. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
4. Norme e linee guida
5. La gestione del sito della scuola
6. Servizi online alle famiglie e agli utenti esterni
7. Altre forme tecnologiche di comunicazione
8. Informare sulla P.U.A. della scuola
9. Netiquette e buone pratiche

### 1. I VANTAGGI DI INTERNET A SCUOLA

La Rete Internet offre ai nostri studenti, insegnanti e personale una vasta scelta di risorse educative, opportunità di scambi culturali con altre scuole italiane e internazionali, possibilità di reperire materiale didattico, recuperare documenti e scambiare informazioni di valore didattico.

L'Istituto Comprensivo di Montalto Taverna-Scalo organizza numerose attività che traggono significativi benefici dall'uso consapevole della rete:

- **Ricerche didattiche** nelle varie discipline: storia, geografia, scienze, italiano, lingue straniere
- **Progetti interdisciplinari:** progetti europei Erasmus+/eTwinning, iniziative sulla sostenibilità e educazione ambientale
- **Attività STEM e coding:** laboratori di informatica con utilizzo di software didattici, robotica e programmazione
- **Laboratorio digitale e multimediale:** creazione di contenuti didattici, progetti audiovisivi, animazioni
- **Comunicazione scuola-famiglia** attraverso il sito web <https://www.icmontaltotaverna.edu.it/> e via piattaforme ufficiali (Registro Elettronico ARGO)
- **Formazione docenti** sulle metodologie didattiche innovative
- **Documentazione di progetti:** pubblicazione di iniziative scolastiche sul sito d'istituto



- **Accesso a risorse educative aperte:** Wikimedia Commons, archivi storici digitali, musei virtuali

La rete interna della scuola rappresenta uno strumento eccellente di comunicazione sia sul piano amministrativo che su quello didattico-formativo. Inoltre, consente una manutenzione e un controllo costante della sicurezza dei sistemi.

Il sito dell'Istituto e la rete sono mezzi di comunicazione efficienti, economici e inclusivi tra famiglie, docenti, personale scolastico e studenti.

La nostra scuola, per convinzione e nel pieno rispetto della normativa vigente, intende favorire l'utilizzo consapevole e responsabile di Internet per promuovere l'eccellenza didattica attraverso la condivisione etica delle risorse e la promozione di una cittadinanza digitale consapevole.

## 2. ACCERTAMENTO DEI RISCHI E VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET

### 2.1. QUADRO NORMATIVO E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Da una parte, la legislazione italiana e le direttive ministeriali impongono alle scuole l'accesso a Internet e la promozione dell'alfabetizzazione digitale; dall'altra, i pericoli insiti nella rete (cyberbullismo, molestie, accesso a materiali inappropriati) e le normative sulla privacy e sui diritti d'autore pongono sfide significative.

L'Istituto è consapevole che non è possibile evitare completamente la possibilità che studenti e personale incontrino materiale indesiderato navigando in rete da un computer della scuola o che, anche inconsapevolmente, possano compiere azioni illecite.

Tuttavia, l'esperienza insegna che promuovendo un uso consapevole e sicuro della rete, e adottando i provvedimenti previsti in questo documento, il controllo dei rischi diventa efficace. Gli incidenti, quando si verificano, affrontati con serenità e spirito formativo, diventano opportunità educative per la crescita civile e digitale degli studenti.

### 2.2. MATERIALE NON CONSONO ALLO STILE EDUCATIVO DELLA SCUOLA

Gli alunni devono essere guidati a riconoscere i rischi a cui si espongono quando navigano in rete. L'Istituto s'impegna a educare gli studenti a riconoscere ed evitare gli aspetti negativi di Internet quali: pornografia, violenza, razzismo, discriminazione, sfruttamento dei minori, fake news e propaganda.

#### Regole specifiche:

- Gli studenti non devono essere sottoposti a materiale di questo tipo
- Nel caso accidentale di contatto con contenuti illeciti, lo studente deve segnalarlo immediatamente all'insegnante o al responsabile del laboratorio
- L'insegnante provvede a segnalare il fatto al Responsabile della Rete e al Dirigente Scolastico per le opportune azioni verso le autorità competenti
- Le segnalazioni saranno gestite secondo le procedure previste dal Regolamento d'Istituto

### 2.3. AZIONI ILLECITE

Nonostante i filtri di protezione e la sorveglianza tecnica, è teoricamente possibile compiere azioni illecite utilizzando i computer della scuola: calunnie, molestie, cyberbullismo, appropriazione indebita di dati, diffamazione.

L'illecito può verificarsi anche inconsapevolmente (ad esempio, cliccare su link senza leggerne il contenuto).

#### Strategie preventive della scuola:

- Adozione di filtri tecnologici e firewall per impedire accessi illegittimi
- Implementazione di software antivirus e antimalware aggiornati



- Monitoraggio e registrazione delle attività di rete
- Condivisione di regole di comportamento conosciute e condivise
- Educazione dei minori su conseguenze legali di azioni illecite
- Formazione docenti su prevenzione del cyberbullismo

### Conseguenze di violazioni:

La scuola, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, può impedire l'accesso dell'utente a Internet per un periodo proporzionato alla gravità della violazione.

## 2.4. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

L'informatizzazione della gestione dati aumenta le garanzie di protezione, a patto che si adottino le dovute precauzioni.

### Rischi identificati:

- Accesso non autorizzato da parte di personale a dati sensibili
- Intrusioni da parte di utenti (inclusi studenti) in aree protette
- Accesso esterno non autorizzato da persone estranee attraverso eventuali punti di ingresso verso Internet
- Intrusioni nel sistema da parte di hacker/malintenzionati
- Download di virus e malware tramite posta elettronica o download da Internet

### Misure di protezione:

- Separazione della rete didattica da quella amministrativa
- Gestione dei credenziali di accesso (password complesse, cambio periodico)
- Utilizzo di sistemi operativi che garantiscono efficace gestione della multiutenza
- Accesso ai dati sensibili limitato al personale autorizzato (segreteria, coordinamento)
- Registrazione di tutte le attività per controlli post-incident
- Consultazione della Privacy Policy d'Istituto per dettagli specifici

## 2.5. DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

L'Istituto rispetta rigorosamente la normativa sui diritti d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633, art. 70 e successive modifiche).

### Regole specifiche:

- È vietato installare software senza previa autorizzazione del Responsabile della Rete
- È vietato scaricare musica, video o altri contenuti protetti da copyright
- È obbligatorio citare chiaramente autori e fonti quando si utilizza materiale da Internet
- Il riassunto, la citazione o la riproduzione di brevi estratti di opere per scopi didattici, di critica, di discussione e di insegnamento sono leciti nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza economica dell'opera
- **Non è mai lecito** utilizzare l'opera integrale senza autorizzazione
- Lo studente che utilizza materiale altrui deve indicare esplicitamente la fonte e l'autore

**Conseguenze di violazioni:** Segnalazione ai genitori e alle autorità competenti per violazione della normativa di copyright.



### 3. LE STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC

L'Istituto Comprensivo di Montalto Taverna-Scalo ha implementato le seguenti misure di sicurezza tecnica:

#### 3.1. ARCHITETTURA DI RETE

##### Separazione fisica e logica delle reti:

- La rete didattica è separata dalla rete amministrativa mediante firewall e configurazioni hardware specifiche
- I computer della segreteria non sono accessibili via rete dai computer destinati alla didattica
- La rete WiFi è protetta da password ed è disponibile solo per dispositivi fissi o mobili autorizzati dell'Istituto

#### 3.2. PROTEZIONE PERIMETRALE

- Utilizzo di firewall e router dotati di protezione
- Configurazione della rete in modo che solo i dispositivi autorizzati possano accedere a LAN e Internet
- Disabilitazione della connessione Internet in specifiche aule/laboratori quando non richiesta didatticamente

#### 3.3. SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI

- La maggior parte dei computer (95%) utilizza sistemi operativi che permettono gestione efficace della multiutenza (Windows 10, Linux)
- Utilizzo esclusivo di software autorizzato, regolarmente licenziato o open source
- È vietato scaricare o installare software non autorizzato
- Controllo preventivo di CD, DVD e chiavette USB personali prima dell'utilizzo

#### 3.4. MONITORAGGIO E MANUTENZIONE

- Controlli periodici del sistema almeno mensili ad opera del Responsabile della Rete e degli Assistenti Tecnici
- Monitoraggio di hardware, software e file utilizzati
- Analisi della cronologia di navigazione in caso di sospette irregolarità
- Registrazione di tutte le attività per permettere controlli accurati post-incident
- **Tutti gli utenti sono informati che le loro attività su computer dell'Istituto sono debitamente registrate**

#### 3.5. PROTEZIONE DA MALWARE

- Software antivirus/antimalware aggiornato periodicamente
- Scansioni regolari del sistema
- Supervisione del Responsabile della Rete sulla gestione degli aggiornamenti di sicurezza
- Cautela nell'apertura di allegati email e download da Internet

#### 3.6. GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

- I computer non sono dotati di client di posta elettronica per garantire maggiore sicurezza
- L'accesso alla webmail avviene esclusivamente in modalità testo



- Massima cautela nell'apertura di allegati; controllo preventivo prima di salvataggio
- Gli allegati possono essere inviati/ricevuti solo con il permesso dell'insegnante responsabile

### 3.7. CONTROLLO DEL SITO WEB

- Il materiale pubblicato sul sito web della scuola è periodicamente controllato dal Dirigente Scolastico
- I link verso siti esterni sono controllati regolarmente per verificare la loro appropriatezza
- Segnalazione tempestiva di problemi o link errati

## 4. NORME E LINEE GUIDA

### 4.1. UTILIZZO DEI SERVIZI INTERNET

#### Connettività:

Le connessioni Internet dell'Istituto avvengono tramite fornitori affidabili, dotate di sistemi di filtraggio e protezione che rendono impossibili la maggior parte dei comportamenti illeciti.

#### Tipologie di accesso disponibili:

- Postazioni di solito non connesse, che possono avere accesso filtrato a Internet in determinati casi
- Postazioni connesse con accesso filtrato, dove l'insegnante può, se necessario didattico, decidere un accesso più veloce ma con minori protezioni
- Accessi non filtrati (solo per esigenze specifiche decise dal Dirigente Scolastico)

#### Responsabilità d'utilizzo:

La responsabilità del corretto utilizzo dei computer situati nei laboratori di informatica, nelle aule con postazioni fisse e in altri locali specifici ricade prioritariamente su:

- **Docenti e personale** che gestiscono tali servizi
- **Insegnante accompagnatore** durante l'attività in aula computer (è responsabile del monitoraggio attivo e della segnalazione di problemi)

La responsabilità del corretto utilizzo dei computer nella sala docenti ricade sull'**insegnante che li utilizza**. Non si devono utilizzare computer delle aule didattiche se sono disponibili postazioni dedicate.

#### Regole generali di utilizzo:

Tutti gli utenti connessi a Internet devono rispettare:

- Le regole contenute in questa P.U.A.
- La legislazione vigente applicabile anche alla comunicazione su Internet
- Le norme di netiquette e di buon uso dei servizi di rete
- Il Regolamento d'Istituto

#### Procedure di segnalazione

In caso di contatto accidentale con materiale illecito, molestie o anomalie di rete:

1. **Non spegnere il computer** (è possibile spegnere il monitor)
2. **Avvertire immediatamente** l'Assistente Tecnico, il Responsabile della Rete o la Vicepresidenza
3. **Continuare il lavoro** sugli altri computer disponibili, se possibile
4. **Nel cambio d'ora**, il personale tecnico prenderà i provvedimenti necessari

### 4.2. POSTA ELETTRONICA

#### Utilizzo della posta:



- Sui computer dell'Istituto si possono utilizzare solo i fornitori di servizi email autorizzati dalle protezioni software delle reti
- L'invio e la ricezione di allegati sono soggetti al permesso esplicito dell'insegnante di classe
- I docenti sono direttamente responsabili del contenuto della posta inviata dal proprio account

### 4.3. ALTRE FORME TECNOLOGICHE DI COMUNICAZIONE

#### Uso di telefoni cellulari:

Ai sensi del Regolamento d'Istituto, è vietato agli alunni:

- Utilizzare telefoni cellulari durante le lezioni e l'orario scolastico (salvo autorizzazione didattica del docente)
- Inviare messaggi illeciti, inappropriati, offensivi o denigratori
- Registrare audio/video di persone senza consenso informato
- Condividere foto, dati personali o informazioni altrui senza autorizzazione

La scuola si uniforma alla Direttiva n. 104/2007 del Ministero della Pubblica Istruzione per contrastare abusi e utilizzi impropri di dispositivi mobili. La direttiva riguarda i comportamenti dei soggetti come "privati" in ottica preventiva, mentre restano esclusi i comportamenti legittimi per scopi didattici e formativi.

#### Conseguenze di violazioni:

- Sequestro del dispositivo e restituzione ai genitori
- Segnalazione ai genitori e, se necessario, alle autorità competenti
- Sanzioni disciplinari secondo il Regolamento d'Istituto
- In caso di illeciti penali: segnalazione alle autorità (artt. 615-bis, 528, 594, 600-ter C.P.; L. 269/98; art. 161 Codice Privacy)

### 4.4. PIATTAFORME COLLABORATIVE E COMUNICAZIONI DI GRUPPO

#### Piattaforme didattiche autorizzate:

La scuola può utilizzare piattaforme collaborative per attività didattiche (ad es. Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education) sempre con supervisione docente.

#### Gruppi di discussione e chat:

- Gli studenti possono iscriversi a gruppi di discussione solo se hanno obiettivi didattici e contenuti educativi collegati alle attività promosse dalla scuola
- Le chat room devono essere sempre moderate da un insegnante
- È vietato l'accesso a chat room pubbliche o non moderate
- Chat e comunicazioni di gruppo devono riguardare esclusivamente tematiche scolastiche

#### Mailing list e comunicazioni di gruppo:

- La scuola può utilizzare mailing list per distribuire materiale didattico e informazioni amministrative
- L'insegnante è moderatore di qualsiasi strumento collaborativo utilizzato a scuola



### 5. LA GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

#### 5.1. GESTIONE E RESPONSABILITÀ

La gestione del sito web e dei servizi di rete dell'Istituto è affidata a personale interno qualificato. Tale scelta risponde a criteri di opportunità e economia, garantendo al contempo che strumenti fondamentali per le attività didattiche e amministrative rimangano sotto controllo interno.

Il sito è stato sviluppato nel rispetto delle linee guida ministeriali, utilizzando tecnologie sicure, semplici e intuitive per favorire la collaborazione di un ampio numero di collaboratori.

##### Responsabili del sito:

- **Dirigente Scolastico:** autorizzazione della gestione delle pagine del sito
- **Webmaster/Responsabile della comunicazione:** gestione tecnica, aggiornamenti, controllo qualità
- **Docenti e coordinatori:** incaricati della redazione di sezioni specifiche

Tutto il personale della scuola è tenuto a segnalare al webmaster o al Dirigente Scolastico qualsiasi problema, errore o disfunzione del sito.

Genitori, alunni e utenti esterni sono incoraggiati a segnalare problemi inviando comunicazione via email ai recapiti ufficiali pubblicati sul sito.

#### 5.2. CONTENUTI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

##### Copyright:

Salvo precisazioni ben visibili, la scuola detiene i diritti d'autore di ciò che si trova sul sito. Qualsiasi riproduzione o utilizzo di contenuti deve citare la fonte e ottenere autorizzazione preventiva.

##### Contenuti relativi a persone:

- Le informazioni relative a persone pubblicate sul sito includono esclusivamente: indirizzo della scuola, indirizzi email ufficiali, telefono della scuola
- Non sono pubblicate informazioni relative a indirizzi privati, email personali o dati sensibili, salvo espressa autorizzazione scritta dell'interessato
- Per il personale esterno (genitori, esperti esterni), non sono pubblicate foto personali senza consenso

##### Immagine e fotografie di studenti:

- Le fotografie sono pubblicate esclusivamente a fini documentativi
- Il nome dello studente non può essere collegato direttamente ai ritratti
- Le fotografie sono selezionate attentamente in modo che ritraggano gli alunni in attività didattiche senza mostrare il volto
- È obbligatoria l'acquisizione del consenso informato dei genitori per qualsiasi utilizzo di immagini di minori
- Le immagini sono utilizzate esclusivamente a scopi educativi e promozionali dell'Istituto

##### Lavori prodotti dagli studenti:

- I lavori prodotti dagli alunni (testi, disegni, progetti) possono essere pubblicati con supervisione docente
- Non sono pubblicate informazioni identificative personali collegate ai lavori
- È richiesto il consenso dei genitori per gli studenti minorenni



Benché l'Istituto non possa essere considerato responsabile dei contenuti dei siti esterni con cui è collegato, la supervisione sui link riceve massima attenzione.

### Controllo dei link:

- Webmaster e referenti per la privacy effettuano controlli periodici
- Tutto il personale è tenuto a segnalare link non funzionanti, non appropriati o contenente materiale illecito
- Link a siti espliciti, illegali, discriminatori o offensivi sono rimossi tempestivamente

## 6. SERVIZI ONLINE ALLE FAMIGLIE E AGLI UTENTI ESTERNI

### 6.1. DOCUMENTAZIONE DI PROGETTI E ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'Istituto offre alle classi la possibilità di documentare online il proprio lavoro attraverso il sito scolastico.

Docenti che utilizzano spazi web per:

- Mettere a disposizione degli allievi sintesi di unità didattiche svolte in classe
- Condividere esercizi di approfondimento e materiali di studio
- Pubblicare comunicazioni didattiche

possono richiedere al Responsabile della comunicazione il collegamento al sito della scuola e l'assistenza tecnica necessaria.

### 6.2. REGISTRO ELETTRONICO E COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA (ARGO)

Il sistema ARGO rappresenta lo strumento ufficiale di comunicazione tra scuola e famiglia.

#### Accesso:

- Genitori/tutori e docenti accedono al Registro Elettronico ARGO esclusivamente tramite credenziali personali e strettamente riservate
- L'amministratore del sistema ARGO è la DSGA dell'Istituto
- Le credenziali di accesso sono personali e non trasferibili

#### Servizi disponibili:

- Consultazione assenze e voti
- Comunicazioni brevi tra scuola e famiglia

#### Privacy e Dati Sensibili:

I servizi offerti non trattano dati sensibili ulteriori a quelli necessari per il monitoraggio del percorso educativo dello studente.

#### Invito ai docenti e alle famiglie:

- I coordinatori di classe sono invitati a utilizzare il Registro per monitoraggi
- Le famiglie sono invitate a verificare periodicamente il Registro e a mantenere aggiornati i propri dati di contatto

## 7. INFORMARE SULLA POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.) DELLA SCUOLA

### 7.1. INFORMAZIONE AGLI STUDENTI

#### Modalità di comunicazione:



- Le regole di base relative all'accesso a Internet saranno ricordate dai docenti di classe nelle prime settimane dell'anno scolastico
- Sessioni di educazione digitale sulla sicurezza in rete, privacy, copyright e netiquette saranno promosse in orario curricolare
- Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di Internet è monitorato e tracciato

### Sottoscrizione del patto:

- I genitori/tutori degli studenti devono sottoscrivere il presente documento per poter utilizzare Internet a scuola
- Copia della P.U.A. sarà disponibile sul sito scolastico e presso la segreteria

## 7.2. INFORMAZIONE AL PERSONALE SCOLASTICO

### Comunicazione e formazione:

- Una copia della P.U.A. sarà consegnata a tutto il personale scolastico e pubblicata all'Albo dell'Istituto
- Il personale è consapevole che l'uso di Internet sarà monitorato e registrato
- Tutto il personale scolastico è coinvolto nello sviluppo e nell'applicazione delle linee guida sulla sicurezza di rete e sull'uso responsabile di Internet

### Incarichi specifici:

- Gli insegnanti sottoscrivono il presente documento e si impegnano a segnalare qualsiasi violazione delle regole
- In caso di dubbi sulla legittimità di un'attività online, l'insegnante contatterà il Dirigente Scolastico o il Responsabile della Rete

### Formazione docenti:

Saranno organizzati incontri di aggiornamento su:

- Sicurezza informatica e protezione da malware
- Cyberbullismo: prevenzione e gestione
- Privacy e protezione dei dati personali
- Utilizzo consapevole e responsabile della tecnologia in classe

## 7.3. INFORMAZIONE AI GENITORI/TUTORI

### Comunicazione ufficiale:

- I genitori/tutori vengono informati della P.U.A. tramite il sito web della scuola
- Incontri informativi su sicurezza digitale e netiquette saranno organizzati periodicamente

### Consenso informato:

La scuola acquisisce dai genitori degli studenti l'eventuale **dissenso** all'uso di Internet per il proprio figlio.

### Canali di comunicazione:

Commenti, suggerimenti e preoccupazioni riguardanti la P.U.A. possono essere inviati a:

- **Email del Dirigente Scolastico:** [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it)
- **Email del Responsabile della Rete:** disponibile sul sito scolastico
- **Modulo di feedback:** disponibile presso la segreteria e online

## 8. NETIQUETTE E BUONE PRATICHE



### 8.1. PRINCIPI GENERALI DI NETIQUETTE

La netiquette rappresenta il "galateo della rete", l'insieme di norme di buon senso e di tradizioni che si sono sviluppate tra gli utenti dei servizi telematici.

#### Principi fondamentali:

##### Rispetto e civiltà:

Tutti gli utenti devono portare rispetto verso quanti, spesso volontariamente, hanno messo a disposizione i dati e le informazioni. La rete funziona grazie alla responsabilità individuale di ogni utente.

##### Autodisciplina:

In Internet non esiste un'autorità centrale; la regolamentazione delle attività è demandata alla responsabilità individuale. Ognuno ha il potere di contribuire al buon funzionamento della comunità online.

##### Linguaggio appropriato:

- Non scrivere messaggi in maiuscolo (equivale a URLARE e viene così interpretato)
- Usare asterischi o altri simboli per dare enfasi: *questo* è importante
- Utilizzare un linguaggio formale e educato in comunicazioni ufficiali
- Evitare linguaggio offensivo, discriminatorio, volgare, minaccioso

##### Tolleranza e inclusione:

- Rispettare le idee altrui, le religioni e le diverse culture
- Non insultare, denigrare, offendere altri utenti
- Non esprimere pregiudizi o discriminazioni basate su razza, genere, religione, orientamento sessuale, status socioeconomico

##### Qualità delle comunicazioni:

- Non inviare messaggi stupidi, inutili, ripetitivi o non richiesti (spam)
- Non inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni non sollecitate
- Non rendere pubbliche conversazioni private
- Scrivere correttamente per risultare comprensibili alla collettività
- Essere ragionevoli con chi commette errori sintattici o grammaticali

##### Uso di emoticon:

Le faccine (emoticon) aiutano a comunicare il tono del messaggio, soprattutto per esprimere umorismo o sarcasmo: quando si dice qualcosa di scherzoso, l'emoticon è essenziale per far comprendere che non si parla sul serio.

### 8.2. COMUNICAZIONI INTERPERSONALI (POSTA ELETTRONICA, MESSAGGISTICA)

#### Regole di cortesia:

- Seguire le comuni regole di cortesia online, esattamente come avverrebbe in una conversazione faccia a faccia
- Ricordare che linguaggio gestuale e tono di voce vengono a mancare online; comunicare chiaramente le proprie intenzioni

#### Sicurezza della posta:

- Assumere che la posta su Internet non sia completamente sicura (se non crittografata)
- Non includere in messaggi email ciò che non si scriverebbe su una cartolina postale (potrebbe essere letto da altri)
- Non condividere password, dati sensibili, informazioni personali via email non protetta



### Rispetto della privacy e del copyright:

- Rispettare la privacy altrui: non condividere dati personali senza consenso
- Rispettare i diritti d'autore (copyright) su materiali riprodotti
- Citare sempre fonte e autore quando si utilizza materiale di altri

### Cortesia nella ricezione:

- Rendere facile la comunicazione al destinatario
- Includere una firma con i propri dati (nome, ruolo, contatti) al termine di messaggi formali
- Rispondere tempestivamente ai messaggi

## 8.3. COMUNICAZIONI DI GRUPPO E FORUM

### Partecipazione consapevole:

- Leggere attentamente i messaggi precedenti prima di rispondere
- Non inviare lo stesso messaggio a tutti (utilizzare "rispondi a tutti" con parsimonia)
- Mantenere i thread su argomenti rilevanti

### Protezione dei dati:

- Non condividere dati personali di terzi in comunicazioni di gruppo
- Non diffondere indirizzi email personali senza autorizzazione

## 9. SANZIONI E CONSEGUENZE

### 9.1. VIOLAZIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI

Le violazioni della presente P.U.A. e del Regolamento d'Istituto possono comportare:

- Rimprovero verbale e ammonimento scritto
- Sospensione dalle attività didattiche digitali
- Convocazione dei genitori
- Segnalazione alle autorità competenti in caso di illeciti penali
- Azioni civili da parte della scuola o di terzi per danni causati

La gravità della sanzione è proporzionata alla gravità della violazione.

### 9.2. VIOLAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico che viola le regole della P.U.A. è soggetto a:

- Ammonimento verbale e scritto
- Sospensione temporanea dell'accesso a Internet
- Procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente
- Segnalazione alle autorità competenti in caso di illeciti

### 9.3. VIOLAZIONI DA PARTE DI UTENTI ESTERNI

Utenti esterni (esperti, genitori, fornitori) che violano la P.U.A. saranno sottoposti a:

- Revoca dell'accesso alla rete scolastica
- Esclusione da attività scolastiche
- Segnalazione alle autorità competenti in caso di illeciti



### 10. DISPOSIZIONI FINALI

#### 10.1. VALIDITÀ E REVISIONE

La presente P.U.A. entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Rimane in vigore fino a quando non sia sostituita da una nuova versione.

La revisione della P.U.A. avviene annualmente entro il 31 marzo, ad opera del Dirigente Scolastico sentiti i referenti designati.

#### 10.2. MODIFICA E COMUNICAZIONE

Qualsiasi modifica o integrazione della P.U.A. sarà comunicata a tutta la comunità scolastica tramite:

- Email
- Pubblicazione sul sito d'Istituto
- Affissione all'Albo della scuola
- Comunicazione sul Registro Elettronico ARGO

#### 10.3. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO

Genitori/tutori sottoscrivono il presente documento quale atto di consapevolezza delle regole e dell'impegno ad osservarle.

#### 10.4. INTEGRAZIONE CON ALTRI DOCUMENTI

La presente P.U.A. integra il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), il Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità. In caso di conflitto tra disposizioni, si applica la normativa gerarchicamente superiore.

#### Allegati

- **Allegato A:** Modulo di consenso/dissenso per l'utilizzo di Internet
- **Allegato B:** Patto di corresponsabilità digitale (studenti-genitori-scuola)
- **Allegato C:** Codice di comportamento online per studenti
- **Allegato D:** Istruzioni per segnalazione di comportamenti inappropriati

**Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 04 Dicembre 2025**