



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTALTO UFFUGO TAVERNA - SCALO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n



DELIBERA N°1 DEL 3/09/2025 - VERBALE N° 6

**ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO: ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA –
DELIBERA DI APPROVAZIONE**

Il giorno 3 del mese di settembre dell'anno duemilaventicinque, alle ore 16:00, giusta convocazione del Presidente Prot. n.12278 del 25/08/2025 si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

All'appello nominale risulta:

Componenti	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
Genitori	ALFANO Katuscia	X	
	CORTESE Francesca	X	
	DATTILO Maria Teresa		X
	FRASSIA Annamaria	X	
	GARRITANO Angela	X	
	IOELE Annalisa		X
	NAPOLI Gesuino		X
Docenti	TAVERNA Armando	X	
	DAMIS Amalia	X	
	DE LUCA Franco	X	
	FORTINO Raffaella	X	
	GERVINO Mariagrazia	X	
	LUCCHETTA Enrico	X	
	NIGRO Annalisa	X	
	RUFFO Adelaide	X	
ATA	RUSSO Salvatore	X	
	LUPO Angela		X
Dirigente Scolastico	SICILIANO Maria	X	
	FARACO Gemma	X	
TOTALE		15	4

Presidente: Armando Taverna



Segretario Verbalizzante: Ins. Adelaide Ruffo

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1...2.	OMISSIS
3.	Organizzazione dell'istituto: Organigramma/Funzionigramma – Delibera di approvazione
4...7.	OMISSIS

Il Presidente pone in trattazione, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, il seguente punto:

**PUNTO 3: ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO: ORGANIGRAMMA/
FUNZIONIGRAMMA- DELIBERA DI APPROVAZIONE**

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della proposta di Organigramma e Funzionigramma presentata dal Dirigente Scolastico;
CONSIDERATO che una tale organizzazione del lavoro, in parte sperimentata nello scorso anno scolastico, ha consentito di ben procedere verso gli obiettivi di miglioramento condivisi nel PTOF di Istituto;
TENUTO CONTO della Delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2025, con la quale è stato espresso parere favorevole in merito alla proposta organizzativa presentata;

DELIBERA (n° 1 verbale 6)

VOTAZIONE

Presenti e votanti	Favorevoli	Astenuti	Contrari
15	15	0	0

DI APPROVARE l'organigramma e il funzionigramma predisposto dal Dirigente Scolastico;

DI ARTICOLARE i lavori del Collegio nei Dipartimenti, Gruppi di Lavoro e di Ricerca proposte dal Dirigente Scolastico.

FUNZIONI STRUMENTALI

Le aree individuate in collegio sono affidate a docenti che hanno manifestato espressamente la volontà di svolgere la funzione partecipando alla selezione; l'apposita commissione, individuata in seno al collegio,



porta le sue proposte di assegnazione al vaglio dello stesso collegio. Il Dirigente provvede, solo dopo l'approvazione dell'organo, all'affidamento dell'incarico che viene retribuito con fondi finalizzati;

RESPONSABILI DI PLESSO

I responsabili di plesso sono individuati in seno al collegio su proposta del Dirigente Scolastico, con il seguente Profilo Funzionale:

- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- Svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio, incluso il coordinamento di eventuali esperti esterni operanti nel plesso;
- Sostituzione di docenti per assenze brevi qualora sia possibile con l'organico di Plesso, prevedendo recuperi orari ai colleghi che svolgono ore eccedenti;
- Controllo periodico delle assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia previa informazione al Dirigente Scolastico o al collaboratore coordinatore;
- Autorizzazione ingresso posticipato/uscita anticipata degli alunni sulla base di apposita modulistica predisposta dalla segreteria amministrativa (con trasmissione in copia in Presidenza);
- Segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori;
- Vigilare sull'uso corretto degli strumenti digitali e dell'intelligenza artificiale.
- Richiesta, tramite la Presidenza, di interventi urgenti all'Ente proprietario; gestione delle emergenze; contatti con ASPP e RLS;
- Coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso; compilazione della modulistica apposita;
- Verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso.

DIPARTIMENTI

- **Dipartimenti** organizzati per **segmento di scuola** con l'obiettivo di concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico; programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio; discutere e deliberare in merito ad eventuali iniziative che vengono proposte da enti esterni e associazioni; programmare le attività extracurricolari e le uscite didattiche;
- **Dipartimenti per aree disciplinari in parallelo e in verticale** (Dipartimento dell'area letteraria; Dipartimento dell'area logico-matematica, etc.), nei quali:
 - discutere circa gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
 - definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali,
 - individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
 - redigere prove parallele comuni a tutte le classi per valutare i livelli degli studenti;
 - progettare interventi di recupero/potenziamento/valorizzazione delle eccellenze;
 - avanzare proposte di adozione dei libri di testo e acquisto di materiale utile per la didattica;
 - deliberare in merito allo sviluppo del curricolo di istituto.

COMMISSIONI DI LAVORO

- Curricolo e Valutazione
- Esame Istanze Funzioni Strumentali
- Elettorale
- Orario scolastico



- Mensa e controllo alimentare
- Visite didattiche e viaggi di istruzione

GRUPPI DI RICERCA /LAVORO

- NIV
- Intercultura
- Team antibullismo
- Transizione digitale e Intelligenza Artificiale
- Attività motorie e sportive

REFERENTI

- Coordinatori Consigli di Classe ed Educazione Civica
- Intercultura e Service Learning
- Inclusione e inclusività

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OMISSIS

Letto, confermato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 17:30.
Montalto Uffugo, 3 settembre 2025

Il Segretario Verbalizzate
Ins. Adelaide Ruffo

Il Presidente
Signor Armando Taverna

La presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL D.S.G.A.
Dott.ssa Giannina Antonella Salerno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gemma Faraco