



| | |
|----------|--------------|
| IMBROGNO | Classe III A |
| AUSILIO | Classe IV A |
| CAPUTO | Classe V A |

PLESSO VIA BORSELLINO

| | |
|-------------|--------------|
| LA TORRE | Classe I A |
| SANTORO | Classe II A |
| TROMBINO | Classe III A |
| PERRI E. | Classe IV A |
| MAROZZO | Classe V A |
| CHIAPPETTA | Classe I B |
| DE ROSE | Classe II B |
| RENDE | Classe III B |
| CARUSO A. | Classe IV B |
| DE ROSA | Classe V B |
| CALABRESE | Classe I C |
| MAZZEO | Classe II C |
| TEDESCO | Classe IV C |
| MUNGARI | Classe V C |
| DE VUONO M. | Classe I D |
| GELSOMINO | Classe II D |
| OCCHIUZZI | Classe III D |
| FAZIO | Classe IV D |
| GRECO | Classe V D |
| MARASCO | Classe V E |

Il coordinatore di classe avrà cura di svolgere le seguenti funzioni:

- coordinare i lavori preparatori per le sedute dei Consigli;





- predisporre il piano didattico annuale della classe;
- pianificare e coordinare le 33 ore da destinare individuando le discipline interessate allo studio della Costituzione, dello sviluppo sostenibile e della cittadinanza digitale;
- monitorare le attività di educazione civica;
- predisporre i documenti necessari per gli alunni DSA e BES;
- confrontarsi periodicamente con gli altri docenti del consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllare regolarmente le assenze degli alunni;
- informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- predisporre tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio;
- tenere e gestire i rapporti con i genitori, in particolare con i loro rappresentanti;
- presiedere le assemblee con i genitori;
- informare puntualmente e convocare i genitori degli studenti che presentano problemi di apprendimento e/o di comportamento;
- accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- curare l'accoglienza dei supplenti temporanei per un loro efficace inserimento nella classe;
- relazionarsi con lo staff del dirigente e con i docenti con funzioni strumentali;
- partecipare, ove convocato, alle riunioni periodiche dello staff di coordinamento della scuola e dell'istituto;

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, sarà liquidata alla presentazione di rendicontazione.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore dei docenti incaricati un adeguato compenso accessorio che sarà determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

