



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.

Prot. 0006381 del 11/09/2023

VII-6 (Uscita)

Ai Docenti R. FALCONE – F. F. PASTORE

Al Fascicolo personale dei docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Collegio dei Docenti

Al Direttore SGA

SEDE

Oggetto: Decreto di Nomina Funzione Strumentale AREA 4. PROGETTUALITÀ E INNOVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 04/09/2023 inerente le Figure strumentali: individuazione aree, termini e modalità di presentazione delle candidature, designazione commissione esame istanze, calendario delle attività della commissione;

VISTE le domande pervenute e il verbale dell'apposita commissione di esame delle istanze;

VISTA la delibera del verbale del collegio dei docenti del 08/09/2023 inerente Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

DECRETA LA NOMINA DI DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE

AREA 5: PROGETTUALITÀ E INNOVAZIONE per l'anno scolastico 2023_2024

AI DOCENTI ROSSELLA FALCONE - FILOMENA FRANCESCA PASTORE

I docenti incaricati organizzano in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati che vengono individuati nei seguenti e che saranno meglio definiti nella rispettiva lettera di incarico:

- ✓ Promuovere l'adesione della Scuola a progetti nazionali ed europei e iniziative affini;
- ✓ Collaborare con la Dirigenza per l'elaborazione delle proposte progettuali e per la gestione e il coordinamento dei progetti attivati;
- ✓ Predisporre la documentazione necessaria per la presentazione dei progetti;
- ✓ Inserire sul sito web della scuola e del partenariato la documentazione relativa alle attività dell'area di intervento;
- ✓ Predisporre apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione



- e la realizzazione delle attività del settore d'intervento;
- ✓ Presentazione della rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in realizzazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti;
 - ✓ Gestire l'Innovazione tecnologica in accordo con le figure preposte;
 - ✓ Collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di dirigenza.

I docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico coadiuvato dal Collegio provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico in corso.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

L'incarico deve essere portato a termine nel rispetto della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

