



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0006388 del 11/09/2023
VII-6 (Uscita)

Ai docenti

P. ESPOSITO –C. MANCUSO – A. OCCHIUZZI – P. PERRI

Ai rispettivi fascicoli personali

Al sito web – Amministrazione Trasparente

e, p.c. Al Collegio dei Docenti

al Direttore S.G.A

Oggetto: Decreto di nomina Componenti Team Antibullismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO l'art.25 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009;

VISTO la L. 107/2015;

VISTO le “Linee di orientamento per azioni di contrasto al bullismo e al cyber bullismo” del 15 aprile 2015;

VISTO il “Piano Nazionale per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola” del 17 ottobre 2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. 964 del 24/02/2017;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2017;

VISTE le “Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo” – Nota prot. n. 5515 del 27.10.2017

VISTA la Legge, in vigore, n. 71 del 29 maggio 2017;

VISTO il Decreto n. 18, del 13 gennaio 2021, del Ministero dell'Istruzione "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo";

VISTE le “Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo – aggiornamento 2021” – Nota prot. n. 482 del 18.02.2021;

VISTA la Nota MI prot. n. 774 del 23.03.2021;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità dei Docenti interessati;

DECRETA LA NOMINA

DI DOCENTE COMPONENTE IL TEAM ANTIBULLISMO

AI DOCENTI

-P. ESPOSITO –C. MANCUSO - A. OCCHIUZZI – P. PERRI –



Ai componenti il team sono assegnati i seguenti compiti:

1. coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore dei Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo;
2. intervenire nelle situazioni acute di bullismo; - raccolta della segnalazione e presa in carico del caso; approfondimento della situazione per definire il fenomeno; - gestione del caso con scelta dell'intervento o degli interventi più adeguati da attuare (individuale, educativo con il gruppo classe, di mantenimento e ripristino della relazione, intensivo e a lungo termine, di coinvolgimento delle famiglie);
3. promuovere interventi per la diffusione di percorsi di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo (eventuale partecipazione a bandi ed attività concordate anche con soggetti esterni, coordinamento di gruppi di progettazione...);
4. coadiuvare il referente nella promozione della "Giornata nazionale contro il bullismo a scuola";
5. partecipare ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse da MI/USR;
6. essere punto di riferimento per alunni, famiglie, colleghi e personale ATA sulle tematiche in essere;
7. collaborare alla diffusione delle esperienze svolte sul sito istituzionale.

Nello svolgimento delle attività i docenti sono tenuti al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore dei docenti incaricati un adeguato compenso accessorio che sarà determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa conne

