



ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N – Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.
Prot. 0006386 del 11/09/2023
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti

PERRI P. – NIGRO A. – OCCHIUZZI A. – GIORNO L.

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Collegio dei Docenti

Al Direttore SGA

Oggetto: Decreto di nomina Commissione Intercultura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL siglato in data 19/04/2018;

VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTI i verbali del Collegio dei Docenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;

ACCERTATA la disponibilità dei docenti interessati;

DECRETA LA NOMINA DI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE INTERCULTURA per l'a.s. 2023_2024

AI DOCENTI

PIERLUIGI PERRI – ANNALISA NIGRO – ANGELA OCCHIUZZI – LUCIA GIORNO

La Commissione nominata è sede deputata alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare nell'ambito dell'accoglienza degli alunni stranieri.

Alla Commissione è affidato il compito di:

- curare i rapporti con i genitori e con gli alunni stranieri;
- definire il livello linguistico iniziale dell'alunno straniero;



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.



- proporre al Dirigente scolastico l'assegnazione degli alunni stranieri alla classe e/o alla sezione;
- fornire le informazioni raccolte al coordinatore della classe in cui l'alunno straniero è inserito;
- assistere i Consigli di classe nel rilevare i bisogni formativi di ogni singolo alunno straniero, nonché nel delineare e nel sostenere un Piano educativo personalizzato, al fine di ridurre il rischio di dispersione scolastica;
- predisporre per l'allievo straniero un eventuale percorso linguistico di Italiano L2 su due livelli:
 - Italiano come lingua della comunicazione;
 - Italiano come lingua dello studio;
- collaborare alla creazione del Laboratorio di Italiano L2 e al suo funzionamento;
- favorire le iniziative di educazione interculturale in rete con altre scuole di ogni ordine e grado, con le amministrazioni locali e con altri enti o associazioni presenti sul territorio;
- favorire lo scambio di conoscenze, progettare interventi specifici, avanzare proposte di spettacoli, di laboratori, di convegni e di corsi di aggiornamento sulle tematiche interculturali.

La Commissione si avvale delle competenze tecniche del Dirigente Scolastico,

Nello svolgimento delle attività i docenti sono tenuti al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore dei docenti incaricati un adeguato compenso accessorio che sarà determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

