



Verbale n° 2

### COLLEGIO DEI DOCENTI

8 Settembre 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 8 del mese di Settembre, alle ore 9:00, si è riunito il Collegio dei Docenti in seduta plenaria, per come convocato dal Dirigente Scolastico con le note prot. n° 6169 II-03 del 04/09/2023 e prot. n° 6307 II-03 del 07/09/2023 per discutere e deliberare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. **Letture ed approvazione verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
3. **Organizzazione dell'Istituto: Organigramma/funzionigramma**
4. **Nomina Componenti Organigramma di Istituto**
5. **Nomina Figure Strumentali al PTOF**
6. **Costituzione GLI e gruppi di lavoro correlati**
7. **Individuazione animatore digitale – affidamento incarico**
8. **Individuazione team digitale – affidamento incarico**
9. **Attività alternativa all' IRC-Delibera di approvazione**
10. **Pianificazione per il rientro –a.s. 2023/2024**
11. **Progetto attività sportive – Delibera di adesione e nomina referenti**
12. **Designazione Figure per la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)**
13. **Costituzione Commissione mensa scolastica; nomina referente della Commissione e Responsabile del controllo alimentare in merito alla sicurezza ed igiene alimentare**
14. **Designazione docenti Tutor per i neo-immessi in ruolo**
15. **Piano delle attività del Personale Docente A.S. 2023-24– Delibera di approvazione**
16. **Conferma e aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate all'accoglimento di coloro che sono tenuti allo svolgimento delle attività di tirocinio per la formazione iniziale degli insegnanti, per il T.F.A. e per il Sostegno per l'a.s. 2023-24. Delibera di approvazione**
17. **Adesione a reti di scuole-Delibera delega a Dirigente Scolastico**
18. **Adesione a progetti regionali, nazionali ed europei - Delibera delega al Dirigente**
19. **Iscrizione alunni stranieri e obbligo istruzione-modalità operative**
20. **Assegnazione dei docenti alle classi e utilizzo risorse organico dell'autonomia a.s. 2023-24 – Delibera di approvazione**

Presiede il Dirigente Scolastico, prof.ssa Gemma Faraco, svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'ins. Gervino Mariagrazia.

Si procede all'appello nominale dei docenti presenti: n° 128 e assenti n° 7.

Accertata la legale costituzione del Collegio, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del

#### **PUNTO 1: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente dà lettura del Verbale n° 1 del 4 Settembre 2023, illustrando i vari punti all'O.d.G. e le conseguenti delibere. Invita il Collegio ad intervenire. Poiché non vi sono proposte di modifiche e interventi in merito





### IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

all'unanimità dei presenti

**DI APPROVARE** il verbale della seduta precedente.

#### **Delibera n° 1      Approvazione Verbale Seduta Precedente**

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 2: COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente ringrazia tutti i docenti per il lavoro che si sta svolgendo in questi primi giorni finalizzati alla riapertura. I Dipartimenti e i gruppi di lavoro, sottolinea, svolgono un ruolo importante di confronto e condivisione. Nei plessi si stanno predisponendo gli ambienti per essere pronti per la riapertura.

#### **Il Collegio prende atto della relazione del Dirigente Scolastico e ringrazia**

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 3: ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO: ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA**

Il Dirigente presenta l'organigramma e il funzionigramma per l'anno scolastico 2023/2024.

I collaboratori, in numero di due per come stabilito dal CCNL, sono stati designati. Essi riceveranno delega espressa alla firma di atti interni con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa e/o non delegabili ai sensi della normativa vigente. Ai due collaboratori sono affidati le seguenti funzioni:

1. Sostituire il Dirigente in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti che rivestono carattere d'urgenza e a presiedere le riunioni in tali periodi di assenza o impedimento del Dirigente.
2. Collaborare alla sostituzione dei docenti assenti.
3. Organizzare le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico; coordinare i lavori delle funzioni strumentali, dei dipartimenti, delle commissioni di ricerca e di lavoro, nell'ambito delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico; coordinare i responsabili di plesso.
4. Curare i rapporti con le famiglie, facilitando la circolazione delle informazioni; coadiuvata dai responsabili di plesso, svolgere un controllo periodico delle assenze e dei permessi degli alunni;
5. Curare i rapporti con gli enti istituzionale esterni, in particolare con gli Enti Locali.
6. Vigilare, in collaborazione con i coordinatori e i responsabili di plesso, sul rispetto dei regolamenti interni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di vigilanza sugli alunni, del divieto di fumo e di uso dei cellulari e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
7. Coordinarsi con i responsabili di plesso, il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico per la segnalazione tempestiva di tutte quelle situazioni che possano recare pregiudizio alla sicurezza e alla salute del personale scolastico e degli alunni; assumere i provvedimenti di salvaguardia delle persone (sgombero, chiamata di operatori sanitari, ordine pubblico e sicurezza).
8. Organizzare e coordinare la vigilanza sulle attività pomeridiane con i coordinatori di plessi, in modo da assicurare un valido presidio durante lo svolgimento delle stesse.



9. Organizzare e coordinare, sulla base delle specifiche direttive ricevute dal Dirigente Scolastico, il flusso delle comunicazioni interne ed esterne attraverso l'utilizzo di e-mail e Albo on line, in modo da facilitare il processo di dematerializzazione.
10. Partecipare alle riunioni periodiche dello staff e supportare il lavoro del Dirigente collaborando al coordinamento delle iniziative e dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa;
11. emanare circolari e comunicazioni di servizio per il personale, gli alunni, le famiglie su argomenti specifici concordati con il Dirigente scolastico.
12. Tutelare il buon ordine delle attività scolastiche impartendo anche eventuali disposizioni urgenti.

Affiancheranno il Dirigente, oltre che i due collaboratori, i docenti delegati ad alcune funzioni specifiche e le funzioni strumentali le cui domande sono state analizzate dall'apposita commissione.

Il Collegio dei docenti sarà articolato, come ormai da tradizione consolidata, in Dipartimenti, Coordinatori, Referenti, Gruppi/Commissioni di lavoro e Gruppi di Ricerca/Sperimentazione. In particolare:

### ✓ **Funzioni Strumentali**

Le aree individuate in collegio sono affidate a docenti che hanno manifestato espressamente la volontà di svolgere la funzione partecipando alla selezione; la apposita commissione, individuata in seno al collegio, porta le sue proposte di assegnazione al vaglio dello stesso collegio nel successivo punto all'ordine del giorno. Il Dirigente provvede, solo dopo l'approvazione dell'organo, all'affidamento dell'incarico che viene retribuito con fondi finalizzati;

### ✓ **Responsabili di plesso**

I responsabili di plesso sono individuati in seno al collegio su proposta del Dirigente Scolastico, con il seguente Profilo Funzionale:

- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- Svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio, incluso il coordinamento di eventuali esperti esterni operanti nel plesso;
- Sostituzione di docenti per assenze brevi qualora sia possibile con l'organico di Plesso, prevedendo recuperi orari ai colleghi che svolgono ore eccedenti;
- Controllo periodico delle assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia previa informazione al Dirigente Scolastico o al collaboratore coordinatore;
- Autorizzazione ingresso posticipato/uscita anticipata degli alunni sulla base di apposita modulistica predisposta dalla segreteria amministrativa (con trasmissione in copia in Presidenza);
- Segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori;
- Richiesta, tramite la Presidenza, di interventi urgenti all'Ente proprietario; gestione delle emergenze; contatti con ASPP e RLS;
- Coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso; compilazione della modulistica apposita;
- Verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- Applicazione/controllo delle misure anti covid all'interno del plesso e supporto specifico al responsabile COVID-19 di istituto.

### ✓ **DIPARTIMENTI**





- **Dipartimenti** organizzati per **segmento di scuola** con l'obiettivo di concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico; programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio; discutere e deliberare in merito ad eventuali iniziative che vengono proposte da enti esterni e associazioni; programmare le attività extracurricolari e le uscite didattiche;
- **Dipartimenti per aree disciplinari in parallelo e in verticale** (Dipartimento dell'area letteraria; Dipartimento dell'area logico-matematica, etc.), nei quali:
  - discutere circa gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
  - definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali,
  - individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
  - redigere prove di ingresso comuni a tutte le classi per valutare i livelli degli studenti;
  - progettare interventi di recupero/potenziamento/valorizzazione delle eccellenze;
  - avanzare proposte di adozione dei libri di testo e acquisto di materiale utile per la didattica;
  - deliberare in merito allo sviluppo del curricolo di istituto.
- ✓ **COORDINATORI CURRICOLO E AREE DISCIPLINARI**
  - Area Umanistica**
  - Area Scientifica**
  - Area Linguistica**
  - Area Artistico-Musicale**
  - Area Tecnologica**
- ✓ **COMMISSIONI DI LAVORO**
  - Formazione Classi
  - Esame Istanze Funzioni Strumentali
  - Elettorale
  - Orario scolastico
  - Mensa e controllo alimentare
  - Viaggi di istruzione
  - Somministrazione Prove Invalsi
- ✓ **GRUPPI DI RICERCA**
  - NIV
  - Intercultura
  - Team antibullismo
  - Team digitale
- ✓ **REFERENTI**
  - Valutazione
  - Giochi sportivi
  - Educazione ai diritti umani
  - Coordinatori Consigli di Classe ed Educazione Civica
  - Prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo



**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRESO ATTO** della proposta di Organigramma e Funzionigramma presentata dal Dirigente Scolastico;  
**CONSIDERATO** che una tale organizzazione del lavoro, in parte sperimentata nello scorso anno scolastico, ha consentito di ben procedere verso gli obiettivi di miglioramento condivisi nel PTOF di Istituto;

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI APPROVARE** l'organigramma e il funzionigramma predisposto dal Dirigente Scolastico;

**DI ARTICOLARE** i lavori del Collegio nei Dipartimenti, Gruppi di Lavoro e di Ricerca proposte dal Dirigente Scolastico.

**Delibera n° 2 Organigramma/Funzionigramma di Istituto. Articolazioni funzionali del Collegio dei docenti – Delibera di Approvazione**

Si passa alla trattazione del

**PUNTO 4: NOMINA COMPONENTI ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO**

Il Dirigente Scolastico rivolge l'invito ai docenti di proporsi quali facenti parte delle commissioni e dei gruppi di ricerca e ringrazia coloro i quali saranno disponibili a proporsi.

Riguardo al coordinamento dei dipartimenti disciplinari, dei consigli di interclasse e di intersezione il Dirigente propone la turnazione per dare a tutti la possibilità di fare esperienza. Procedo dunque all'assegnazione degli incarichi corrispondenti all'organigramma/funzionigramma.

Precisa, infine, che la misura del compenso da corrispondere ad ognuno dei responsabili sarà determinata secondo le disposizioni di legge, sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, e sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

Dopo ampia e serena discussione,

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRESO ATTO** del funzionamento dell'istituto in Organigramma/Funzionigramma;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTE** le proposte avanzate in seno alla discussione;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti;

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

a) **DI INDIVIDUARE** i docenti di seguito riportati quali facenti parte dell'Organigramma di Istituto:

Funzioni	N° unità personale	Nomi
Coordinatore Scuola Infanzia	1	DAMIS AMALIA
Coordinatore Area inclusione	1	LANZILLOTTA FRANCESCA
Componenti Commissione Curricolo e Aree disciplinari	14	Area Umanistica – ESPOSITO-OCCHIUZZI-OREFICE-ALOISE Area Scientifica – PRESTA– PERRI PL.





		<p>Area Linguistica – NOTO–NIGRO</p> <p>Area Artistico/Musicale – INTUIRE– CIARDULLO - FALCONE</p> <p>Area Tecnologica – PASTORE – DE VUONO</p> <p>Area Inclusione – VOLPONE – PINCITORE</p> <p>Campi di esperienza CAMPANA- GRAVINA-D'ACRI</p>
Responsabile Plesso Infanzia Pianette	1	CAMPANA MARIA QUINTINA
Responsabile Plesso Infanzia Via Manzoni	1	RUSSO MARIALESSIA
Responsabile Plesso Infanzia Via Perugia	1	GENCARELLI ANTONELLA
Responsabile Plesso Primaria Pianette	1	DE FIORE ROSA
Responsabile di Plesso Primaria Via Borsellino	1	GERVINO MARIAGRAZIA
Responsabile di Plesso Scuola Secondaria	1	LUCCHETTA ENRICO
Referenti Consigli di classe e di Educazione Civica Primaria	PIANETTE  5	GIORDANO INTRIERI IMBROGNO AUSILIO CAPUTO
	TAVERNA  20	<p>CORSO A LA TORRE - SANTORO - TROMBINO - PERRI E. – MAROZZO</p> <p>CORSO B CHIAPPETTA - DE ROSE - RENDE - CARUSO – DE ROSA</p> <p>CORSO C CALABRESE - MAZZEO - TEDESCO – MUNGARI</p> <p>CORSO D DE VUONO M. - GELSOMINO - OCCHIUZZI - FAZIO – GRECO – V E MARASCO</p>
Referenti Consigli di classe e di Educazione Civica Scuola Secondaria di 1^grado	12	<p>CORSO A SODA – PRESTA - DE ROSE</p> <p>CORSO B VERANO - PASTORE - GIORNO</p> <p>CORSO C TURBANTE – MONACO - PARISI</p>



		CORSO D ESPOSITO – FALCONE - INTUIRE CORSO E PANZA
Coordinatore/Responsabile Elezioni	1	GERVINO
Componenti commissione NIV	4	GERVINO-SANTORO– MUNGARI- AQUINO-AMODIO
Referenti INVALSI SSIG - Primaria	2	PRESTA - GERVINO
Componenti Commissione Somministrazione Prove Invalsi		Tutti i docenti di seconda e di quinta primaria e terza secondaria
Componenti Commissione Formazione Classi	3	GERVINO – SANTORO –DAMIS - PINCITORE - ALOISE
Componenti Commissione Intercultura	3	NIGRO – OCCHIUZZI - PERRI Pl.- GIORNO
Responsabile sito web e PNSD	1	MAZZEO SILVIA
Team Digitale	3	DE ROSE S.–PASTORE F.F.-RUSSO M.
Referente ambienti tecnologici SSIG	1	LUCCHETTA
Referente prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo	1	NIGRO
Team antibullismo	6	ESPOSITO – MANCUSO-OCCHIUZZI – PERRI PL.
Referente Progetti Educazione ai Diritti Umani	1	NIGRO
Commissione oraria Scuola Secondaria Primo Grado	3	TURBANTE – MARCELLO
Componenti Commissione Uscite didattiche e viaggi d'istruzione	3	PERRI PL.-FOLINO- FALCONE

b) **DI COORDINARE** e **VERBALIZZARE** a rotazione gli incontri di dipartimento, i consigli di interclasse ed intersezione.

### Delibera n° 3      Nomina Componenti Organigramma di Istituto

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 5: NOMINA FIGURE STRUMENTALI AL PTOF**

Il Dirigente ricorda che a seguito di delibera del Collegio dei docenti di giorno 4 settembre sono stati invitati tutti i docenti a presentare domanda per ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale. Le domande pervenute,





riferisce, sono state valutate dalla commissione nominata che ha stilato regolare verbale dei lavori dal quale si evince quanto segue:

Le domande presentate sono complessivamente NOVE (9).

### **Area 1 - Realizzazione e gestione PTOF**

È stata presentata una sola domanda da parte del docente

**Donatella Rosa Maria Rita Turbante**

### **Area 2 - Supporto ai docenti - Formazione e aggiornamento**

È stata presentata una sola domanda da parte del docente

**Adele Maria Caruso**

### **Area 3 - Inclusione**

Sono state presentate tre domande da parte delle docenti

**Francesca Lanzillotta, Daniela Deni e Fabbricatore Raffaella**

### **Area 4 - Progettualità e Innovazione**

Sono state presentate tre domande da parte delle docenti

**Rossella Falcone e Filomena Francesca Pastore**

### **Area 5 - Orientamento e continuità**

Sono state presentate due domande da parte delle docenti

**Roberto De Cicco (orientamento) e Angela Scrivano (continuità)**

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRESO ATTO** del verbale della Commissione esaminatrice delle istanze;

**PRESO ATTO** della disponibilità dei docenti a dividere alcune funzioni;

### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**1. DI ASSEGNARE** le funzioni strumentali al PTOF per come segue:

- Area 1 - Realizzazione e gestione PTOF - Donatella Rosa Maria Rita Turbante
- Area 2 - Supporto ai docenti - Formazione e aggiornamento - Adele Maria Caruso
- Area 3 – Inclusione – Francesca Lanzillotta, Daniela Deni e Raffaella Fabbricatore
- Area 4 – Progettualità e Innovazione - Rossella Falcone e Filomena Francesca Pastore
- Area 5 - Orientamento e continuità – Roberto De Cicco e Angela Scrivano

a) Le insegnanti Turbante e Caruso avranno compenso intero

b) Gli insegnanti dell'Area 3-4-5 divideranno la loro quota di funzione.

Il Dirigente augura alle FF.SS. un buon lavoro, certa di un impegno professionale nell'incarico delicato.



### Delibera n° 4 Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 6: COSTITUZIONE GLI E GRUPPI DI LAVORO CORRELATI**

Il Dirigente Scolastico ricorda quanto stabilito dal D.Lgs 66/2017 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, il quale prevede la presenza in ogni scuola di un importante organo: il Gruppo di lavoro per l'Inclusione formato dai docenti con funzioni strumentali e appartenenti allo STAFF; i docenti per il sostegno; AEC; gli assistenti alla comunicazione; i docenti con compiti di coordinamento delle classi; i signori genitori; gli esperti istituzionali o esterni in regime di convenzione con la scuola.

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione, ricorda il Dirigente, svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Stesura del Piano per l'Inclusione, "che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica" (art. 8 D.Lgs. 66/2017);
- ✓ rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- ✓ raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- ✓ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- ✓ rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- ✓ raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli Gruppi Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122.

A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione

scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse

specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il Piano sarà quindi parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I rappresentanti dei genitori e dei servizi socio-sanitari membri del GLHI d'Istituto esprimono proposte per una migliore e pronta integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap.

In tema di inclusività, continua il Dirigente, operano anche i vari GLO e i referenti BES e DSA.

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**TENUTO CONTO** della necessità di un monitoraggio continuo delle azioni intraprese;

#### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI COSTITUIRE** il GLI di Istituto e gruppi di lavoro correlati.





**DI INDIVIDUARE** il docente FRANCESCA LANZILLOTTA come delegato del Dirigente nella gestione del Piano dell'inclusività.

### **Delibera n° 5      Costituzione GLI e Coordinatore Area Inclusione - Delibera di approvazione**

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 7: INDIVIDUAZIONE ANIMATORE DIGITALE - AFFIDAMENTO INCARICO**

Il Dirigente Scolastico sottolinea il ruolo strategico dell'Animatore Digitale per la diffusione dell'innovazione digitale a scuola e ringrazia la docente Silvia Mazzeo che svolge con impegno e serietà il ruolo di animatore digitale da diversi anni.

Ricorda quali sono gli ambiti operativi della funzione che si possono sintetizzare in:

- **FORMAZIONE INTERNA** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

Il Dirigente chiede pertanto alla docente Mazzeo di continuare ad espletare l'importante funzione.

#### **II COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRESO ATTO** della candidatura presentata;

**TENTO CONTO** dell'impegno profuso negli anni dalla docente, ritenendola pienamente qualificata e con le competenze necessarie per l'espletamento del compito;

#### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI AFFIDARE** la funzione di Animatore Digitale all'ins. SILVIA MAZZEO.

### **Delibera n° 6      Affidamento incarico Silvia Mazzeo quale Animatore Digitale**

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 8: INDIVIDUAZIONE TEAM DIGITALE - AFFIDAMENTO INCARICO**

Il Dirigente sottolinea l'importanza del team digitale per il supporto operativo nello svolgimento dei compiti e nella gestione delle reti e dei progetti attinenti il PNSD che vedranno la partecipazione degli alunni dell'Istituto.

Chiede pertanto ai docenti del collegio di proporsi per espletare l'importante funzione.

Vengono avanzate le seguenti candidature

Team Digitale: Pastore F.F., De Rose S., Russo M.A.

#### **II COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRESO ATTO** delle candidature presentate;





**VALUTATO** i curricula e ritenuti i candidati pienamente qualificati e con le competenze necessarie per l'espletamento dei compiti;

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI NOMINARE** quali componenti del Team Digitale i seguenti docenti: PASTORE-DE ROSE-RUSSO M.

**Delibera n° 7 Affidamento incarico Team Digitale**

Si passa alla trattazione del

**PUNTO 9: ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL' IRC-DELIBERA DI APPROVAZIONE**

Constatata la richiesta di genitori che intendono non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, si procede a predisporre un piano organizzativo che, prevedendo la compresenza del docente di religione con altro docente assegnato alla classe, consente a tali alunni di lavorare per potenziare le competenze di base.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**CONSIDERATA** la presenza di alunni che non si avvalgono dell'IRC;

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia;

**RITENUTO** opportuno predisporre un piano organizzativo;

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI APPROVARE** l'organizzazione delle attività alternative all'IRC per come di seguito specificato:

Organizzazione - Attività formative condotte dal docente individuato in uno spazio diverso dall'aula in cui si svolge l'IRC.

Finalità: rafforzare le competenze di base.

**Delibera n° 8 Alternativa IRC – delibera di approvazione**

Si passa alla trattazione del

**PUNTO 10: PIANIFICAZIONE per il rientro –a.s. 2023/2024**

Il Dirigente comunica una serie di indicazioni necessarie per ritornare a scuola in modo organizzato e sicuro, considerando le diverse necessità che di solito si presentano alla riapertura degli edifici.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**CONSIDERATA** la necessità di predisporre indicazioni chiare e funzionali;

**TENUTO CONTO** della proposta del Dirigente;

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI ORGANIZZARE** la riapertura della scuola con le seguenti disposizioni:

**Calendario:**

Inizio attività didattiche: Giovedì 14 Settembre

Chiusura attività didattiche: 7 Giugno Scuola Primaria e Secondaria Primo Grado

28 Giugno Scuola Infanzia

**SCUOLA INFANZIA**



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore del S.G.A.



### **FASE ACCOGLIENZA: periodo 14 settembre – 29 settembre**

L'obiettivo è il sereno inserimento del bambino nella realtà scolastica.

Facendo seguito a quanto comunicato nell'incontro con i genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, durante il quale sono stati resi noti i gruppi/sezione, i plessi di assegnazione, gli orari di funzionamento e le azioni da mettere in atto per l'importante fase di accoglienza degli alunni, si precisa che i gruppi classe sono suddivisi non solo sulla base dell'età anagrafica ma anche sulla base della frequenza scolastica.

**Alunni che hanno frequentato nell'anno precedente**

**Entrata: 8:00 – 9:00**

**Uscita: 12:30 – 13:00**

**Alunni nuovi iscritti**

**Primo Gruppo: 8:45 – 10:30**

**Secondo Gruppo: 11:00 – 12:45**

I Collaboratori all'ingresso forniranno tutte le dovute informazioni in relazione ai comportamenti da tenere nei diversi plessi.

### **TEMPO ORDINARIO: periodo 2 Ottobre – 28 Giugno**

**Entrata: 8:00/9:00**

**Uscita: 15:30/16:00**

**Per eventuali necessità sono previsti i seguenti orari:**

**1° uscita ore 12:00/12:30 (senza servizio mensa)**

**2° uscita: 13:30/14:00 (con servizio mensa)**

## SCUOLA PRIMARIA

### PRIMO GIORNO DI SCUOLA 14 SETTEMBRE

**ALUNNI CLASSI PRIME Via Borsellino, Taverna**

Classe I Sez. A e Sez. B: Ore 8:30

Classe I Sez. C e Sez. D: Ore 9:30

**ALUNNI CLASSE PRIMA PIANETTE**

Classe I Sez. Unica: Ore 8:15

**L'accoglienza avverrà nel cortile principale.**

**ALUNNI CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE**

**Entrata: ore 8:00**

**Uscita: ore 13:30**

## SCUOLA PRIMARIA – VIA BORSELLINO, TAVERNA

### **FASE ACCOGLIENZA: periodo 14 settembre – 29 settembre**

In questa delicata fase le attività saranno rivolte al consolidamento delle conoscenze necessarie per affrontare l'anno scolastico.

I bambini delle classi prime saranno accompagnati a conoscere la scuola, il suo funzionamento, le regole da rispettare per vivere in sicurezza le diverse attività.

### **TUTTE LE SEZIONI**



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore del S.G.A.

**Orario Antimeridiano****ALUNNI CLASSI PRIME**

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
MARTEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
VENERDÌ	8:00	13:00	Laterale dedicato

Gli alunni delle classi prime A-B accedono ai locali scolastici dall'ingresso dedicato (plesso staccato).

**ALUNNI CLASSI SECONDE-TERZE-QUARTE-QUINTE**

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Principale
MARTEDÌ	8:00	13:30	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Principale
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Principale
VENERDÌ	8:05	13:00	Principale

**TEMPO ORDINARIO: periodo 2 Ottobre – 7 Giugno****ALUNNI CLASSI PRIME SEZ. A-B-C**

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
MARTEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Laterale dedicato
VENERDÌ	8:00	13:00	Laterale dedicato

Gli alunni delle classi prime A-B accedono ai locali scolastici dall'ingresso dedicato (plesso staccato).

**ALUNNI CLASSI SECONDE-TERZE SEZ. A-B-C**

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Principale
MARTEDÌ	8:00	13:30	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Principale
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Principale
VENERDÌ	8:00	13:00	Principale

**ALUNNI CLASSI QUARTE E QUINTE A-B-C-E**

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Principale
MARTEDÌ	8:00	13:30	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Principale
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Principale
VENERDÌ	8:00	16:00	Principale

**Sezione D – Tempo Pieno****Tutte le classi**

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	16:00	Principale





MARTEDÌ	8:00	16:00	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	16:00	Principale
GIOVEDÌ	8:00	16:00	Principale
VENERDÌ	8:00	16:00	Principale

### SCUOLA PRIMARIA – Pianette

#### FASE ACCOGLIENZA: periodo 14 settembre – 29 settembre

In questa delicata fase le attività saranno rivolte al consolidamento delle conoscenze necessarie per affrontare l'anno scolastico.

I bambini delle classi prime saranno accompagnati a conoscere la scuola, il suo funzionamento, le regole da rispettare per vivere in sicurezza le diverse attività.

#### Orario Antimeridiano

##### ALUNNI CLASSI PRIMA, SECONDA, TERZA, QUARTA, QUINTA

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Principale
MARTEDÌ	8:00	13:30	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Principale
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Principale
VENERDÌ	8:00	13:00	Principale

#### TEMPO ORDINARIO: periodo 2 Ottobre – 7 Giugno

##### ALUNNI CLASSI PRIMA, SECONDA, TERZA

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Principale
MARTEDÌ	8:00	13:30	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Principale
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Principale
VENERDÌ	8:00	13:00	Principale

##### ALUNNI CLASSI QUARTA E QUINTA

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	13:30	Principale
MARTEDÌ	8:00	13:30	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	13:30	Principale
GIOVEDÌ	8:00	13:30	Principale
VENERDÌ	8:00	16:00	Principale

Il GREMBIULE preserva gli indumenti. Se ne raccomanda l'uso tutti i giorni.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### PRIMO GIORNO DI SCUOLA 14 SETTEMBRE

##### ALUNNI CLASSI PRIME

Entrata: ore 8:00

Uscita: ore 14:00

L'accoglienza avverrà nel cortile principale.



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore del S.G.A.



### ALUNNI CLASSI SECONDE e TERZE

Entrata: ore 8:00

Uscita: ore 14:00

### FASE ACCOGLIENZA: periodo 14 settembre – 29 settembre

In questa delicata fase le attività saranno rivolte al consolidamento delle conoscenze necessarie per affrontare l'anno scolastico.

Gli studenti delle classi prime saranno accompagnati a conoscere la scuola, il suo funzionamento, le regole da rispettare per vivere in sicurezza le diverse attività.

### ALUNNI CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE

Entrata: ore 8:00

Uscita: ore 14:00

### TEMPO ORDINARIO: periodo 2 Ottobre– 8 Giugno

### ALUNNI CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE

	Entrata	Uscita	Ingresso
LUNEDÌ	8:00	14:00	Principale
MARTEDÌ	8:00	14:00	Principale
MERCOLEDÌ	8:00	14:00	Principale
GIOVEDÌ	8:00	14:00	Principale
VENERDÌ	8:00	14:00	Principale

Gli studenti delle classi I D e II A accedono ai locali scolastici dall'ingresso dedicato (plesso staccato).

Le classi della sezione A ad Indirizzo Musicale svolgeranno nelle ore pomeridiane le ore di strumento musicale secondo il calendario che verrà concordato con ciascun docente strumentista.

### Delibera n° 9 Rientro a scuola. Indicazioni operative

Si passa alla trattazione del

### PUNTO 11: PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVE – DELIBERA DI ADESIONE E NOMINA REFERENTI

Il Dirigente presenta le iniziative regionali inerenti le attività sportive e ricorda l'adesione negli anni scolastici trascorsi ai progetti "Una regione in movimento" e i "Campionati studenteschi" finalizzati a promuovere e potenziare le attività motorie. Chiede al Collegio di deliberare la conferma della costituzione del Centro Sportivo Scolastico, l'adesione alle attività progettuali e di indicare, in caso affermativo, i nominativi dei docenti referenti.

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**CONSIDERATA** la necessità di effettuare una programmazione efficiente;

**PRESO ATTO** delle finalità educative dei progetti;

### DELIBERA

all'unanimità dei presenti

**DI CONFERMARE** il *Centro Sportivo Scolastico* finalizzato alla programmazione e all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica in orario extracurricolare.





**DI APPROVARE** la partecipazione dell'Istituto alle attività sportive proposte dai docenti, quali Scuola attiva Kids, Scuola attiva Junior, Una regione in movimento, etc.

**DI UTILIZZARE** la flessibilità oraria per la durata dei progetti;

**DI INDIVIDUARE** i seguenti docenti referenti:

Scuola Infanzia: Luana Giardinazzo

Scuola Primaria: Real Hernandez Yesus Jonathan

Scuola Secondaria di Primo Grado: Franco De Luca -Salvatore Russo

### Delibera n° 10 Progetti attività sportive – Delibera di adesione e nomina referenti

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 12: DESIGNAZIONE FIGURE PER LA SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)**

Il Dirigente informa di aver incontrato il RSPP di Istituto e l'RLS e di aver convocato la riunione periodica per la prevenzione e protezione dai rischi. Informa che il DVR è in fase di nuovo aggiornamento e che i docenti in servizio, così come i collaboratori scolastici, sono stati formati per le diverse emergenze. Tenendo conto della formazione specifica acquisita da ciascuno, con l'ausilio del Responsabile S.P.P. sono state individuate le figure per la sicurezza previste dal D. Lgs. 106/2009 (IN ALLEGATO). Le stesse riceveranno regolare lettera di incarico con indicazione delle mansioni e si incontreranno con il RSPP per meglio organizzare il Piano di Emergenza dei diversi plessi.

Prosegue poi con dare lettura dei diversi organigrammi per plesso.

#### **Designazione figure per la sicurezza (D.Lgs. 81/2008)**

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 13: COSTITUZIONE COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA; NOMINA REFERENTE DELLA COMMISSIONE E RESPONSABILE DEL CONTROLLO ALIMENTARE IN MERITO ALLA SICUREZZA ED IGIENE ALIMENTARE**

Il Dirigente comunica la necessità di individuare, come già negli anni scorsi, la commissione mensa scolastica e propone quali componenti della Commissione i responsabili di plesso delle Scuole interessate. Inoltre informa che, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, si rende necessario procedere con la nomina del responsabile del controllo alimentare in merito alla sicurezza e igiene alimentare.

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

#### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

- di **NOMINARE**, quali facenti parte della Commissione Mensa, le insegnanti:  
RUSSO MARIALESSIA (Plesso di Via Manzoni)  
CAMPANA M. QUINTINA (Plesso di Pianette)  
GENCARELLI ANTONELLA (Plesso di Via Perugia)  
GERVINO MARIAGRAZIA (Plesso Primaria Via Borsellino)  
DE FIORE ROSA (Plesso Primaria Pianette)
- di **NOMINARE** quale responsabile del controllo alimentare in merito alla sicurezza e igiene alimentare l'ins. DAMIS AMALIA, Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia.

### Delibera n° 11 Nomina Commissione Mensa Scolastica Nomina del Responsabile del controllo alimentare in merito alla sicurezza e



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore del S.G.A.



**igiene alimentare**

Si passa alla trattazione del

**PUNTO 14: DESIGNAZIONE DOCENTI TUTOR PER I NEO-IMMESSI IN RUOLO**

Il Dirigente relaziona sulla necessità di procedere con la nomina dei tutor per i docenti in anno di prova e formazione (neoassunti e che hanno ottenuto il passaggio di ruolo) e sull'importante ruolo che la norma attribuisce al docente-Tutor.

Vengono individuati:

<b>Docente in anno di prova</b>	<b>TUTOR</b>
DE GIACOMO ANGELA	GERNCARELLI ANTONELLA
RAO ROSA	PINCITORE MARIA
CELANO MARIA	DAMIS AMALIA
DE VICO TERESA	GRAVINA LUISA
LORENZINI FRANCA	FOLINO MANUELA
MAZZA DOMENICO	PERRI PIERLUIGI
CAFERRO GIUSEPPINA	CARNEVALE SARA

Il Dirigente ricorda che il tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”.

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso all'informazione” (CM 267/91).

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;

**ACCERTATA** la disponibilità dei docenti;

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

la **DESIGNAZIONE** dei Tutor per come individuati dal Dirigente Scolastico

<b>Docente in anno di prova</b>	<b>TUTOR</b>
DE GIACOMO ANGELA	GERNCARELLI ANTONELLA
RAO ROSA	PINCITORE MARIA
CELANO MARIA	DAMIS AMALIA
DE VICO TERESA	GRAVINA LUISA
LORENZINI FRANCA	FOLINO MANUELA





MAZZA DOMENICO	PERRI PIERLUIGI
CAFERRO GIUSEPPINA	CARNEVALE SARA

### Delibera n°12 Designazione docenti tutor per i neo-immessi in ruolo e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 15: PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2023-24– DELIBERA DI APPROVAZIONE**

Il Dirigente illustra il Piano delle Attività predisposto con l'ausilio dei collaboratori. Il Piano, ricorda ai presenti, formalizza gli obblighi di lavoro dei docenti, di natura collegiale, complementari e funzionali alle attività di insegnamento; esso è deliberato dal Collegio dei docenti.

Il Piano annuale delle attività prevede:

- fino a n.40 ore annue per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nella scuola dell'infanzia e la formazione;
- fino a n.40 ore annue per la partecipazione ai consigli di classe, di interclasse, di intersezione;

Si ricorda che rientra nelle attività funzionali all'insegnamento lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione. Tali attività non sono computate nelle 40 ore.

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VISTO** il D.Lvo 297/94;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTO** il D. Lvo 165/2001;

**VISTO** il calendario scolastico regionale Decreto del Presidente della Regione Calabria 2023;

**VISTO** il Piano delle attività proposto dal Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di ottimizzare tempi e risorse e di offrire un'offerta formativa ampliata che risponda alle esigenze del territorio;

#### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI APPROVARE** il Piano delle attività del personale docente a.s. 2023/24 che si allega al presente verbale e ne diventa parte integrante e sostanziale.

Il piano annuale delle attività, così come programmato, sarà passibile di modifiche per adeguarlo alle necessità imprevedute, imprevedibili e sopravvenute; delle stesse si darà adeguata comunicazione. I docenti impegnati in più scuole e in più consigli di classe presenteranno al DS un piano delle attività personalizzato al fine di non superare le ore contrattualmente previste.

Il Dirigente informa che con apposita circolare il piano sarà pubblicato al più presto sul sito web dell'istituzione scolastica.

### Delibera n° 13 Piano delle attività del Personale Docente A.S. 2023/24– Delibera di approvazione





Si passa alla trattazione del

**PUNTO 16: CONFERMA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO REGIONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ACCREDITATE ALL'ACCOGLIMENTO DI COLORO CHE SONO TENUTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI, PER IL T.F.A. E PER IL SOSTEGNO PER L'A.S. 2023-24. DELIBERA DI APPROVAZIONE**

Il Dirigente, preso atto della nota 17880 del 03/08/2023 della Direzione Generale della Calabria, chiede al collegio di esprimere il proprio parere ad avere confermato l'accreditamento ed accoglie le disponibilità dei docenti a svolgere il ruolo di tutor, in possesso dei requisiti richiesti.

### DOCENTI TUTOR

SCUOLA INFANZIA		
	POSTO COMUNE	Maria Grazia Caruso Maria Quintina Campana Franca Lucia Fumo Lucia Lo Feudo Annamaria Fuscaldo Concetta Dima Maria Pincitore Natalina Lo Gatto
	POSTO SOSTEGNO (docenti attualmente in servizio su posto comune)	Luisa Gravina Amalia Damis Manuela Folino
SCUOLA PRIMARIA		
	POSTO COMUNE	Angela Occhiuzzi Antonella Mungari Pierluigi Perri Adele Maria Caruso Tania La Torre Elsa Perri Mariagrazia Gervino Stefania Chiappetta Anna Aloise Emma Tedesco Anna Fumo Annalisa Nigro Monica De Vuono Fazio Alessandra



		Marasco Chiara Carnevale Aquila
	POSTO SOSTEGNO	Maria Teresa Amodio Raffaella Alessandra Ripoli Francesca Lanzillotta Francesca Russo Mariagrazia Fusaro ----- Anna Maria Santoro Pierluigi Perri Sonia Rende Fabiana Trombino Maria Lucia Gelsomino Chiara Marasco Sergio Cairo Sonia De Rose Rosa Romano
	(docenti attualmente in servizio su posto comune)	
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	Cl. C. A028 Cl. C. A028 Cl. C.A030 Cl. C. AJ56	Francesca Presta Donatella Turbante Domenica Intuire Enrica Nicoletti
	SOSTEGNO	Enrico Lucchetta Giannino Corbelli Marcello Valentina Volpone Mariateresa Dattilo Antonio

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**CONSIDERATA** positiva l'esperienza già effettuata nell'accogliere le attività di tirocinio;  
**TENTO CONTO** che svolgere il ruolo di tutor è un'opportunità di confronto e crescita professionale;  
**PRESO ATTO** delle disponibilità dichiarate dai docenti;

### DELIBERA

all'unanimità dei presenti

- **DI ESPRIMERE** parere positivo alla partecipazione alle attività di tirocinio;
- **DI INDIVIDUARE** i nominativi dei docenti formalmente disponibili a svolgere il ruolo di tutor dei tirocinanti secondo il seguente prospetto:

### SCUOLA INFANZIA



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
 Responsabile dell'istruttoria: Direttore del S.G.A.



	POSTO COMUNE	Maria Grazia Caruso Maria Quintina Campana Franca Lucia Fumo Lucia Lo Feudo Annamaria Fuscaldo Concetta Dima Maria Pincitore Natalina Lo Gatto
	POSTO SOSTEGNO (docenti attualmente in servizio su posto comune)	Luisa Gravina Amalia Damis Manuela Folino
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
	POSTO COMUNE	Angela Occhiuzzi Antonella Mungari Pierluigi Perri Adele Maria Caruso Tania La Torre Elsa Perri Mariagrazia Gervino Stefania Chiappetta Anna Aloise Emma Tedesco Anna Fumo Annalisa Nigro Monica De Vuono Fazio Alessandra Marasco Chiara Carnevale Aquila
	POSTO SOSTEGNO (docenti attualmente in servizio su posto comune)	Maria Teresa Amodio Raffaella Alessandra Ripoli Francesca Lanzillotta Francesca Russo Mariagrazia Fusaro ----- Anna Maria Santoro Pierluigi Perri Sonia Rende Fabiana Trombino Maria Lucia Gelsomino





		Chiara Marasco Sergio Cairo Sonia De Rose Rosa Romano
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	Cl. C. A028 Cl. C. A028 Cl. C.A030 Cl. C. AJ56	Francesca Presta Donatella Turbante Domenica Intuire Enrica Nicoletti
	SOSTEGNO	Enrico Lucchetta Giannino Corbelli Marcello Valentina Volpone Mariateresa Dattilo Antonio

**Delibera n° 14 Conferma Accreditemento Attività di tirocinio a.s. 2023-2024 – Delibera di approvazione**

**Delibera n° 15 Individuazione docenti disponibili a svolgere il ruolo di tutor dei tirocinanti - Delibera di approvazione**

Si passa alla trattazione del

### **PUNTO 17: ADESIONE A RETI DI SCUOLE – DELIBERA DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente informa il Collegio circa la necessità di stringere accordi e collaborazioni con altre istituzioni scolastiche, enti e associazioni per il perseguimento degli obiettivi stabiliti nel Piano di Miglioramento. Informa che l'istituto della rete è previsto dalla L. 107/2015 e che la collaborazione in rete costituisce un'occasione di scambio e cooperazione, integrazione e specializzazione, organizzazione e gestione.

Ricorda che la Scuola ha negli anni stabilito numerosi rapporti con il territorio di riferimento svolgendo numerose iniziative e propone al Collegio di deliberare in merito all'adesione della scuola di proposte di accordo di rete, protocolli di Intesa, etc. che risultino funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni e all'arricchimento della professionalità del personale docente e ATA; l'adesione alle reti, protocolli di Intesa e quant'altro espressamente previsti dalla L. 107/2015 e coerenti con il PTOF; l'adesione a reti proposte dall'Ente Locale, dalla Provincia di Cosenza, dalla Regione Calabria, da Associazioni varie che abbiano finalità e obiettivi coerenti con quelli dell'Istituzione Scolastica.

Dopo approfondita discussione

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, art.7, concernente il Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il D.Lgs. 297/94 e la L. 107/2015;





**PRESO ATTO** che la crescita culturale e progettuale della scuola può essere meglio perseguita attraverso la partecipazione a reti di scuole, accordi con Enti, Associazioni e Istituzioni scolastiche;

### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI APPROVARE** per l'a.s. 2023/2024,

1. l'adesione della scuola alle proposte di accordo di rete, protocolli di Intesa, etc. che risultino, a giudizio della Dirigenza, funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni e all'arricchimento della professionalità del personale docente e ATA;
2. l'adesione alle reti, protocolli di Intesa e quant'altro espressamente previsti dalla L.107/2015 e coerenti con il PTOF;
3. l'adesione a reti proposte dall'Ente Locale, dalla Provincia di Cosenza, dalla Regione Calabria, da Associazioni varie che abbiano finalità e obiettivi coerenti con quelli dell'Istituzione Scolastica.

**DI DELEGARE** il Dirigente Scolastico a sottoscrivere accordi di reti coerenti con l'offerta formativa dell'Istituto.

**Delibera n° 15 Adesione a reti di scuole, protocolli di Intesa, accordi finalizzati alla realizzazione del PTOF d'Istituto – Delega al Dirigente Scolastico**

### **PUNTO 18: ADESIONE A PROGETTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI - DELIBERA DELEGA AL DIRIGENTE**

Il Dirigente sottolinea l'utilità di aderire a progetti regionali, nazionali ed europei in quanto costituiscono un'opportunità per ampliare l'offerta formativa e per reperire anche risorse finanziarie che, altrimenti, non sarebbero disponibili.

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VISTA** la normativa vigente;

**PRESO ATTO** che l'adesione a progetti regionali, nazionali ed europei, coerenti con il PTOF d'Istituto, offre opportunità di crescita culturale e formativa;

### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI DELEGARE** il Dirigente Scolastico a presentare proposte progettuali, coerenti con l'offerta formativa dell'Istituto.

**Delibera n° 16 Adesione a progetti regionali, nazionali ed europei - Delega al Dirigente Scolastico**

Si passa alla trattazione del

### **PUNTO 19: ISCRIZIONE ALUNNI STRANIERI E OBBLIGO ISTRUZIONE- MODALITÀ OPERATIVE.**

Il Dirigente ricorda la normativa in materia e propone come negli anni passati di istituire la Commissione intercultura che si farà carico di valutare, nel momento dell'iscrizione degli alunni stranieri, la classe nella quale detti studenti devono essere iscritti.





### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**VISTA** la normativa vigente;

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** dell'utilità dell'istituzione della Commissione Intercultura;

#### **DELIBERA**

all'unanimità dei presenti

**DI INDIVIDUARE** nell'organigramma di istituto la commissione Intercultura formata dai docenti: NIGRO ANNALISA – OCCHIUZZI ANGELA – PERRI PIERLUIGI – GIORNO LUCIA

**DI DELEGARE** il Dirigente Scolastico, sentita la commissione, a individuare la classe dove iscrivere gli alunni stranieri, tenendo conto dell'accertamento del livello di preparazione iniziale.

#### **Delibera n° 17    Iscrizione alunni stranieri – Delega al Dirigente Scolastico**

Si passa alla trattazione del

#### **PUNTO 20: ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI E ALLE SEZIONI**

Il Dirigente ricorda, come già nella seduta del Collegio del 4 c.m. che l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, nonché l'assegnazione degli ambiti disciplinari ai singoli docenti, sono rimesse alla competenza del Dirigente Scolastico. Dà dunque lettura del decreto di assegnazione, in allegato, puntualizzando che l'assegnazione è stata effettuata tenendo conto dei criteri deliberati dagli OO.CC. e con l'obiettivo di garantire quanto più possibile e, nei limiti consentiti della dotazione organica, le condizioni per la continuità didattica e valorizzando, per quanto possibile, le competenze e le esperienze professionali di ognuno.

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**PRENDE ATTO** del decreto di assegnazione, ringrazia il Dirigente ed esprime soddisfazione per l'operato dello stesso.

#### **Assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni – Presa d'atto**

Terminati i lavori posti all'O.d.G., la riunione è sciolta alle ore 12:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario  
Mariagrazia Gervino

Il Presidente  
Gemma Faraco