



# Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
Prot. 0005313 del 08/07/2021  
04-06 (Uscita)

Al docente  
Pierluigi Perri

All'Albo  
Al sito web  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-74**

**CUP: J81F19000950007**

**Progetto Titolo: Scienziati e attori... in scena**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 26502 del 05/08/2019 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco  
e-mail: [gemma.faraco@istruzione.it](mailto:gemma.faraco@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria:



contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID-28736 del 28/09/2020 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019. Autorizzazione progetti;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro €25.410,00;

**VISTE** le delibere collegiali di elaborazione e approvazione del PTOF, nonché la delibera di inserimento del progetto nel PTOF;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. 6229 del 26/10/2020) e la correlata delibera del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 378 04-06 del 18/01/2021 per la selezione di personale Referente alla valutazione -Figura di supporto alla gestione;

**VISTO** il proprio decreto di costituzione della commissione e contestuale convocazione della stessa, prot n. 953 del 05/02/2021;

**PRESO ATTO** del verbale di esame delle istanze pervenute prot. n.1010 04-06 del 08/02/2021;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1487 04-06 del 24/02/2021 di approvazione della graduatoria definitiva;

## DECRETA

### Art. 1

di individuare il docente in indirizzo quale FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE in riferimento al progetto **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-74 -CUP: J81F19000950007 -Progetto Titolo: Scienziati e attori... in scena**

### Art. 2

Di definire i compiti del docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO per come segue:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA, facilitatore e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;



- ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- ✓ Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- ✓ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### **Art. 3**

Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 23,22 (Euro ventitre/22): Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art.4**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

### **Art. 5**

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### **Art 6**

Il docente in indirizzo autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 7**

Al presente decreto seguirà specifica ed individuale lettera di incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line, al sito web e nella specifica sezione dedicata dei PON.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)