



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: lstsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0000378 del 18/01/2021
04-06 (Uscita)

All'Albo
Al sito web
Al Fascicolo PON
Agli Atti

AVVISO INTERNO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-74

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-74

CUP: J81F19000950007

Progetto Titolo: Scienziati e attori... in scena.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del d. Lgs 56/2017”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso prot. 26502 del 05/08/2019 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;*

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID-28736 del 28/09/2020 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019. **Autorizzazione progetti.**

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro € 25.410,00 suddiviso nei seguenti moduli:

TITOLO	COSTO
STEAM-SCIENZIATI IN SCENA ₁	€ 5.082,00
ATTORI IN SCENA ₁	€ 5.082,00
STEAM-SCIENZIATI IN SCENA ₂	€ 5.082,00
STEAM-SCIENZIATI IN SCENA ₃	€ 5.082,00
ATTORI IN SCENA ₂	€ 5.082,00
TOTALE	€ 25.410,00

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

VISTI il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. 6229 del 26/10/2020) e le correlate delibere del Consiglio di Istituto;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;



VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei–Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 3 del 07/02/2019;

VISTA la determina Prot. 6232 04-06 del 26/10/2020 con la quale viene nominato il Dirigente Scolastico quale responsabile unico del procedimento;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali specifiche interne o esterne;

RAVVISATA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per comparazione di titoli culturali e professionali, rivolto al personale interno per la selezione di docenti interni ai quali affidare le funzioni di:

1. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
2. DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha il compito essenziale di coordinare le attività valutative inerenti il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI.

In particolare, il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE dovrà:

1. cooperare con DS, DSGA e docente di supporto alla gestione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
6. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;



7. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il docente avente funzione di SUPPORTO ALLA GESTIONE ha il compito di supportare il Dirigente e il DSGA nelle attività progettuali.

In particolare, il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE, dovrà:

1. cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
7. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
9. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIUR.

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13:00 del 4 febbraio 2021. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic88800n@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE FDRPOC-CL-2020-74
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: csic88800n@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE- FDRPOC-CL-2020-74
- ✓ La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da (allegare file):
 - Curriculum vitae su modello europeo;
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento.



Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande a cura della commissione avverrà tramite la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato B del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

La durata dell'incarico e il compenso orario omnicomprensivo sono stabiliti per come segue:

Incarico	N° ore	Compenso orario
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	25	23,22 Euro
DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE	15	23,22 Euro

Il compenso orario omnicomprensivo si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. La liquidazione del compenso, omnicomprensivo, avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gemma Faraco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Cosenza

Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC di Montalto Uffugo Taverna
Via Borsellino, snc
Montalto Uffugo (CS)

AVVISO DI SELEZIONE

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL FSE-PON di cui all' Avviso Pubblico prot. 26502 del 05/08/2019 -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-74

CUP: J81F19000950007

Progetto Titolo: Scienziati e attori... in scena.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ residente in _____

prov. _____ CAP _____ Tel. _____

Cellulare _____

e-mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE



DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti; di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli
- 2) Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____



Allegato B

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA GESTIONE**

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL FSE-PON di cui all' Avviso Pubblico prot. 26502 del 05/08/20219 -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-74

CUP: J81F19000950007

Progetto Titolo: Scienziati e attori... in scena.

Nominativo CANDIDATO _____

Criteri di Valutazione	Punti	Punteggio calcolato dal candidato e riferimento sul curriculum	Punteggio attribuito dalla Commissione
Possesso oltre al titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale di ulteriori titoli di studio 1. Laurea (Punti 3) 2. Dottorato di ricerca (Punti 5) 3. Master/Altri corsi di perfezionamento (Punti 1)	Max 10 punti	Pag. curriculum ...	
Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	Punti 2	Pag. curriculum ...	
Precedente esperienza nei progetti PON (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti	Pag. curriculum ...	
Corsi di aggiornamento/formazione attinenti al profilo (punti 1 per corso)	Max 5 punti	Pag. curriculum ...	
Partecipazione a convegni, eventi, seminari, presentazioni, in qualità di relatore (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti	Pag. curriculum ...	
Esperienza nello staff del Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabili di plesso, referenti, ...) (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti	Pag. curriculum ...	



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

DATA _____

Firma _____