



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0006714 del 13/07/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Al sito web
Agli Atti

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-114

Titolo Progetto: Puntiamo dritti all'obiettivo

CUP: J84C22001260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del d. Lgs 56/2017";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la candidatura inoltrata da questa scuola;



Responsabile del procedimento: DS Gemma Faraco
Responsabile dell'istruttoria: DSGA Concettina Tripodi



VISTE la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei PON;
VISTA la Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Autorizzazione progetti;
CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro € 24.369,00 suddiviso nei seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Giochi sportivi	€ 4.873,80
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Giochi in movimento	€ 4.873,80
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Emozioni in gioco	€ 4.873,80
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Giocando si impara	€ 4.873,80
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	AlimentiAMO	€ 4.873,80
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 24.369,00

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;
VISTI il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. n. 6584 IV-5 del 07/07/2022) e le correlate delibere del Consiglio di Istituto;
VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 3 del 07/02/2019;
VISTA la determina Prot. n. 6586 IV-5 del 07/07/2022 con la quale viene nominato il Dirigente Scolastico quale responsabile unico del procedimento;
TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno



deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di reclutare personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per attuare e gestire le diverse azioni del progetto;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno per l'individuazione del Personale ATA da utilizzare per la realizzazione del piano.

Attività e compiti delle figure richieste

Assistenti Amministrativi

In stretta collaborazione con il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto.

Collaboratori scolastici

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati. Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – Gestione del Programma 2014-2020.

Il numero massimo di ore e il relativo compenso sono i seguenti:

Assistenti Amministrativi: 40 ore complessive. Compenso orario 19,24 euro

Collaboratori Scolastici: 150 ore complessive. Compenso orario 16,59 euro

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13:00 del 30 luglio 2022.

L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic88800n@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura ATA 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-114";
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: csic88800n@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura ATA 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-114".

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da (allegare file):

- Fotocopia di un documento di riconoscimento

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



RETRIBUZIONE

Il compenso orario omnicomprensivo non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

La liquidazione del compenso, omnicomprensivo, avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 1° art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gemma Faraco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Cosenza

Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC di Montalto Uffugo Taverna
Via Borsellino, snc
Montalto Uffugo (CS)

**AVVISO DI SELEZIONE
PERSONALE INTERNO ATA**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-114

Titolo Progetto: Puntiamo dritti all'obiettivo

CUP: J84C22001260001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di :

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ ;



- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____