



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

[www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/](http://www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/) - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) – pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
Prot. 0000869 del 06/02/2018  
04-06 (Uscita)

Alla Docente  
SANTORO ANNA MARIA  
SEDE  
All'Albo  
Al sito web  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258**

**CUP: J84C16000050007**

**Progetto Titolo: La mia scuola aperta**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/2016 e la delibera n° 144 del Consiglio di Istituto del 28/10/2016 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n° 26278 in data 11/11/2016 (convalida inoltre ns. prot. 5471 04-06 del 11/11/2016);

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. AODGEFID 28606 del 13/07/2017;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro 39.927,30;

**VISTE** le delibere collegiali di elaborazione e approvazione del PTOF, nonché la delibera di inserimento del progetto nel PTOF ;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 4025 04-06-01 del 27/07/2017 e la correlata delibera n° 193 del Consiglio di Istituto del 06/09/2017;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento di attività connesse al progetto;

**VISTO** l'avviso interno Selezione figura di **SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO** prot. 7482 07-05 del 14/12/2017;

**VISTO** il decreto Dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva del docente di Supporto alla gestione del Progetto (prot. n. 309 del 17/01/2018);

## DECRETA

### Art. 1

di individuare la docente in indirizzo quale figura di **SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO** in riferimento al Progetto 10.1.1A-FSEPONCL-2017-258 - **CUP: J84C16000050007** - **Progetto Titolo: La mia scuola aperta.**

### Art. 2

Di definire i compiti del docente di **SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO** per come segue.

In particolare, il docente di **SUPPORTO ALLA GESTIONE**, dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA, facilitatore e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
8. Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

[www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/](http://www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/) - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) – pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **Art. 3**

Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 23,22 (Euro ventitre/22): Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art.4**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### **Art. 5**

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### **Art 6**

Il docente in indirizzo autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 7**

Al presente decreto seguirà specifica ed individuale lettera di incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line, al sito web e nella specifica sezione dedicata dei PON.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Gemma Faraco**  
**(Documento firmato digitalmente ai sensi del**  
**Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)**

