



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0000871 del 06/02/2018
04-06 (Uscita)

Ai Signori Docenti
Occhiuzzi Angela- Bisceglie Maria Luisa- Perri Pierluigi
Chirillo Lucia Maria- Intuire Domenica- Nigro Annalisa
Conte Donatuccia- Foglia Carmelina

SEDE

All'Albo

Al sito web

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258

CUP: J84C16000050007

Progetto Titolo: La mia scuola aperta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/2016 e la delibera n° 144 del Consiglio di Istituto del 28/10/2016 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei -



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: gemma.faraco@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: - e-mail:

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istse csic88800n



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n° 26278 in data 11/11/2016 (convalida inoltro ns. prot. 5471 04-06 del 11/11/2016);

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AODGEFID 28606 del 13/07/2017;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro 39927,30;

VISTE le delibere collegiali di elaborazione e approvazione del PTOF, nonché la delibera di inserimento del progetto nel PTOF ;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 4025 04-06-01 del 27/07/2017 e la correlata delibera n° 193 del Consiglio di Istituto del 06/09/2017;

VISTO l’avviso interno Selezione Tutor Progetto PON prot. 6692 del 14/11/2017;

VISTO il decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva dei docenti TUTOR (prot. 7672 del 21/12/2017);

VISTI il verbale prot. n.591 04-06 del 26/01/2018;

DECRETA

Art. 1

di individuare quali docenti Tutor nei percorsi formativi relativamente al Progetto 10.1.1A-FSEPONCL-2017-258 - **CUP: J84C16000050007 - Progetto Titolo: La mia scuola aperta**, i seguenti docenti interni:

| NOME E COGNOME | MODULO | SCUOLA |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Occhiuzzi Angela | Sport, via e comunità | Scuola Primaria |
| Bisceglie Maria Luisa | Sport e vita | Scuola Primaria e Secondaria I grado |
| Perri Pierlugi | Ritorno a scuola | Genitori Alunni |
| Chirillo Lucia Maria | Un libro per amico | Scuola Primaria |
| Intuire Domenica | Un libro.... il mio amico | Scuola Secondaria I grado |
| Nigro Annalisa | Are you ready?Let’s play! | Scuola Primaria |
| Conte Donatuccia | “Matematica....ndo”: progetto, gioco e imparo | Scuola Secondaria I grado |
| Foglia Carmelina | Dalle parole... ai suoni | Scuola Primaria |

Art. 2

Di definire i compiti dei **tutor** come specificato nell’avviso di selezione:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;





- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- supportare l'esperto e partecipare all'attività di formazione e coadiuvarlo nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collaborare con l'esperto e il referente per la valutazione per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale

Art. 3

Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (Euro trenta/00): Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art.4

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 5

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art 6

I signori in indirizzo autorizzano espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7

Al presente decreto seguirà specifica ed individuale lettera di incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line, al sito web e nella specifica sezione dedicata dei PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gemma Faraco
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

