



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0007482 del 14/12/2017
07-05 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al sito web
Agli Atti

AVVISO INTERNO

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – FACILITATORE – SUPPORTO ALLA GESTIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258

CUP: J84C16000050007

Progetto Titolo: La mia scuola aperta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/2016 e la delibera n° 144 del Consiglio di Istituto del 28/10/2016 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: gemma.faraco@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: - e-mail:

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istse csic88800n



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n° 26278 in data 11/11/2016 (convalida inoltrata ns. prot. 5471 04-06 del 11/11/2016);

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro 39927,30 e in particolare sono stati finanziati i seguenti moduli

Titolo modulo	Destinatari	N° ore	Importo Autorizzato
Sport, vita e comunità	Alunni Scuola Primaria	30	5082,00
Sport e vita	Alunni Scuola Primaria e Secondaria I grado	30	5082,00
Dalle parole ... ai suoni	Alunni Scuola Primaria	30	5082,00
Ritorno a scuola	Genitori	30	4873,80
Un libro per amico	Alunni Scuola Primaria	30	4977,90
Un libro... il mio amico	Alunni Scuola Secondaria I grado	30	4873,80
Are you ready?Let's play!	Alunni Scuola Primaria	30	5082,00
“Matematica...ndo”: progetto, gioco e imparo	Alunni Scuola Secondaria I grado	30	4873,80

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 4025 04-06-01 del 27/07/2017 e la correlata delibera n° 193 del Consiglio di Istituto del 06/09/2017;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 209 del 20/10/2017;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO che ai sensi dell’Art. 40 comma 1 del D.I. 44/2001, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché per la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente sono ritenute necessarie le figure di referente per la valutazione, facilitatore e di supporto alla gestione;

RAVVISATA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure tra i docenti interni all’Istituzione Scolastica;





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/icc2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per comparazione di titoli culturali e professionali, rivolto al personale interno per la selezione di n° 3 (tre) docenti interni ai quali affidare le funzioni di:

1. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
2. FACILITATORE
3. DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha il compito essenziale di coordinare le attività valutative inerenti il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare, il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA, docente di supporto alla gestione e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il FACILITATORE ha il compito di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano. Curerà che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

In particolare, il FACILITATORE, dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA, docente di supporto alla gestione e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Cooperare con il DS, il DSGA e tutte le figure con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
3. Curare che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
4. Curare che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
5. E' responsabile dell'integrità della documentazione;
6. Curare l'attuazione del cronogramma delle attività;
7. Organizzare l'uso degli spazi per le attività;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

9. Affiancare i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE ha il compito di supportare il Dirigente e il DSGA nelle attività progettuali.

In particolare, il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE, dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA, facilitatore e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
8. Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Si precisa che non è possibile svolgere più di un incarico di esperto, tutor, facilitatore o valutatore in questa Istituzione scolastica nello stesso anno scolastico. Un incarico aggiuntivo può essere affidato solo nel caso che per una funzione non sia disponibile nessun altro candidato.

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 8.00 del 28 dicembre 2017.

L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto "Invio candidatura Inclusionione Sociale e Lotta al disagio";
- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic88800n@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Inclusionione Sociale e Lotta al disagio";
- ✓ Posta Raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura Inclusionione Sociale e Lotta al disagio"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo
- Fotocopia di un documento di riconoscimento

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

La valutazione delle domande a cura della commissione avverrà tramite la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato B del presente bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto (www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/) entro il 7 gennaio 2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC di Montalto Uffugo Taverna potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta csic88800n@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

RETRIBUZIONE

La durata dell'incarico e il compenso orario omnicomprensivo sono stabiliti per come segue:

Incarico	N° ore	Compenso orario
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	40	23,22 Euro
FACILITATORE	40	23,22 Euro
DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE	32	23,22 Euro

Il compenso orario omnicomprensivo non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

La liquidazione del compenso, omnicomprensivo, avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito dell'Istituzione Scolastica e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gemma Faraco.





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Cosenza

Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC di Montalto Uffugo Taverna
Via Borsellino, snc
Montalto Uffugo (CS)

AVVISO DI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – FACILITATORE – SUPPORTO ALLA GESTIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258

CUP: J84C16000050007

Progetto Titolo: La mia scuola aperta

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. _____
Cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di

- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- FACILITATORE**
- DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE**

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli
- 2) Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841574833

www.icmontaltotaverna.gov.it/it2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it – pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – FACILITATORE – SUPPORTO ALLA GESTIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON - CL-2017-258

CUP: J84C16000050007

Progetto Titolo: La mia scuola aperta

Nominativo CANDIDATO _____ nato/a a _____
 prov. _____ il _____

Criteria di Valutazione	Punti	N° Titoli	Punteggio	Punteggio attribuito dalla Commissione
Possesso oltre al titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale di ulteriori titoli di studio 1. Laurea (Punti 3) 2. Dottorato di ricerca (Punti 5) 3. Master/Altri corsi di perfezionamento (Punti 1)	Max 10 Punti			
Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	Punti 2			
Precedente esperienza nei progetti PON (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti			
Corsi di aggiornamento/formazione attinenti al profilo (punti 1 per corso)	Max 5 punti			
Partecipazione a convegni, eventi, seminari, presentazioni, in qualità di relatore (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti			
Esperienza nello staff del Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabili di plesso, referenti,) (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti			

DATA

FIRMA

