



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

[www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/](http://www.icmontaltotaverna.gov.it/ic2/) - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
Prot. 0004175 del 09/06/2018  
07-05 (Uscita)

Alla Docente Mariagrazia GERVINO  
sede  
all'albo istituto  
al sito web  
agli atti

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON - CL-2017-241**

**CUP: J81L1700090006**

**Progetto Titolo: Insieme cresciamo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Tutor, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l'avviso prot. n°prot. 2684/04-06 del 16/04/2018 pubblicato sul sito d'istituto in pari data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza presentata dalla S.V. con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/05/2018 con nota prot. 3410/04-06 ;

**VISTO** il decreto dirigenziale di individuazione della S.V. in qualità di tutor prot. n. 3996 07-05 del 04/06/2018



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: [gemma.faraco@istruzione.it](mailto:gemma.faraco@istruzione.it)

Responsabile dell'istruttoria: - e-mail:

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc csic88800n



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, 305 – tel.09841525053  
[www.icmontaltotaverna.gov.it/c2/](http://www.icmontaltotaverna.gov.it/c2/) - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

## TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO

### NOMINA

La S.V. QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL  
MODULO "DID YOU ENJOY"

#### 1- Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Did you enjoy?", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 100 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

#### 3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso con indicazione puntuale delle attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che competono al TUTOR associato al modulo .

#### 4- Compiti del TUTOR

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

#### 5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### 6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Gemma Faraco**

Per Accettazione





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, 303 – tel.09841525053  
[www.icmontaltoaverna.gov.it/c2/](http://www.icmontaltoaverna.gov.it/c2/) - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) – pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

## Allegato 1

### Il tutor interno:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale

