



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
Prot. 0002547 del 28/03/2019  
04-06 (Uscita)

Al docente  
Mariagrazia Gervino  
Sede

All'Albo  
Al sito web  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. “Azioni di integrazione e di potenziamento delle aree disciplinari di base” – sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-404**

**CUP: J87I17001240001**

**Progetto Titolo: DigitalMente**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. “Azioni di integrazione e di potenziamento delle aree disciplinari di base” – sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/2016 e la delibera n° 144 del Consiglio di Istituto del



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: [gemma.faraco@istruzione.it](mailto:gemma.faraco@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - tel. 0984/1574833  
Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053  
http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

28/10/2016 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n° 38243 in data 17/05/2017;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID 28246 del 30 ottobre 2018;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro € 23.744,40;

**VISTA** la delibera n° 2 del Collegio dei Docenti del 14/06/2018 di inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 8120 07-05 del 28/11/2018 e la correlata delibera n° 8 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 0001482 04-06 del 25/02/2019 per la selezione di personale Referente alla valutazione - Figura di supporto alla gestione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-404 "DigitalMente";

**VISTO** il proprio decreto di costituzione della commissione e contestuale convocazione della stessa, prot. 1909 04-06 del 08/03/2019;

**PRESO ATTO** del verbale di esame delle istanze pervenute prot. n. 1977 04-06 del 09/03/2019;

**VISTO** il proprio decreto prot. 2419 04-06 del 25/03/2019 di approvazione della graduatoria definitiva;

## DECRETA

### Art. 1

di individuare la docente in indirizzo quale **figura di SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO** 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-404 - CUP: J87I17001240001 - Progetto Titolo: DigitalMente.

### Art. 2

Di definire i compiti del docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO per come segue.

- ✓ Cooperare con DS, DSGA, facilitatore e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- ✓ Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053  
<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

### Art. 3

Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 23,22 (Euro ventitre/22): Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Art.4

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### Art. 5

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### Art 6

Il docente in indirizzo autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 7

Al presente decreto seguirà specifica ed individuale lettera di incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line, al sito web e nella specifica sezione dedicata dei PON.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)