



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0007942 del 21/09/2022
IV-5 (Uscita)

Ai Signori Docenti
Parisi F. – Rende S. – Turbante D. – Vena A. – De Luca F. – Presta F.

All'Albo
Al sito web
Agli Atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-133

Titolo Progetto: Laboratori apprendimento

CUP: J84C22001270001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Responsabile del procedimento: DS Gemma Faraco
Responsabile dell'istruttoria: DSGA Concettina Tripodi





VISTE la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Autorizzazione progetti;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro € 29.451,00;

VISTA le delibere collegiali di elaborazione e approvazione del PTOF, nonché la delibera di inserimento del progetto nel PTOF;

VISTI il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio (prot. n. 6581 IV-5 del 07/07/2022) e le correlate delibere del Consiglio di Istituto;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 04/07/2022 e in particolare la delibera n° 18 relativa al punto all’o.d.g.: “Selezione docenti interni esperti e tutor 10.2.2A FDRPOC-CL-2022-133”

DECRETA

Art. 1

di individuare quali docenti Tutor nei percorsi formativi relativamente al Progetto **Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-133 - CUP: J84C22001270001 - Progetto Titolo: Laboratori apprendimento**, i seguenti docenti interni:

NOME E COGNOME	MODULO
Parisi Fabiana	<i>C'est joli le francais</i>
Rende Sonia	<i>STEM in movimento</i>
Turbante Donatella	<i>Modelli matematici in gioco</i>
Vena Antonella	<i>Piccoli scienziati crescono</i>
De Luca Franco	<i>R2D2 gioca con noi</i>
Presta Francesca	<i>Programmiamo insieme</i>

Art. 2

Di definire i compiti dei **tutor** come specificato nella delibera del collegio dei docenti richiamato in premessa:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014- 2020;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- supportare l'esperto e partecipare all'attività di formazione e coadiuvarlo nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collaborare con l'esperto e il referente per la valutazione per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 3

Di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € 30,00 (Euro trenta/00).

Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art.4

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 5

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art 6

I signori in indirizzo autorizzano espressamente l'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7

Al presente decreto seguirà specifica ed individuale lettera di incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line, al sito web e nella specifica sezione dedicata dei PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)