



**Ai docenti Interessati  
e, p.c. al Collegio dei docenti  
al DSGA  
All'albo  
Al sito web  
Agli atti**

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
Prot. 0001298 del 07/02/2022  
IV-5 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Autorizzazione progetto.

**VISTA** la nota prot. **0008176** del 11/11/2021 di formale assunzione a bilancio del finanziamento pari ad €. 44.325,56;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno (Assistenti Amministrativi) figure professionali in grado di supportare il DSGA nelle fasi di gestione amministrativa del progetto;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni - Appendice E al Regolamento di istituto approvato dal consiglio di istituto con delibera n°3 del 7 Febbraio 2019 – Verbale n° 3

**VISTA** la determina prot. 8840 del 01/12/2021;

**VISTO** l’avviso interno di selezione personale amministrativo, prot. 1019 del 31/01/2022;

**PRESO ATTO** della scadenza dei termini per la presentazione delle candidature;

**CONSIDERATA** la necessità di esaminare le candidature pervenute;

### NOMINA



la Commissione Giudicatrice per la designazione del personale Amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. nelle persone qui di seguito indicate:

- ✓ Ins. Mariagrazia Gervino (componente membro effettivo)
- ✓ D.S.G.A Rag. Concettina Tripodi (verbalizzante)
- ✓ Ins. Bruna Lamberti (componente – membro effettivo)
- ✓ Prof. Enrico Lucchetta (componente - membro supplente)

La Commissione avrà il compito di verificare la correttezza delle domande pervenute, ovvero presentate nei modi e nei termini richiesti negli avvisi e di aggiudicare gli incarichi previsti.

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti: elaborazione di una graduatoria di merito; redazione verbale delle operazioni.

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, si riunirà presso l’Ufficio della Dirigenza, plesso della Scuola Primaria di Via Borsellino, secondo il seguente calendario:

Giorno 8 febbraio 2020– 13:30 – valutazione candidature personale Amministrativo

La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti presenti.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA



Responsabile del procedimento: Prof. Gemma Faraco  
Responsabile dell'istruttoria: Concettina Tripodi