



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0001019 del 31/01/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. - **Avviso di selezione personale amministrativo**

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-287

Progetto Titolo:

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: J89J21011250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco
e-mail: gemma.faraco@istruzione.it
Responsabile dell’istruttoria:



Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetto.

VISTA la nota prot. **0008176** del 11/11/2021 di formale assunzione a bilancio del finanziamento pari ad €. 44.325,56;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno (Assistenti Amministrativi) figure professionali in grado di supportare il DSGA nelle fasi di gestione amministrativa del progetto;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni - Appendice E al Regolamento di istituto approvato dal consiglio di istituto con delibera n°3 del 7 Febbraio 2019 – Verbale n° 3

VISTA la determina prot. 8840 del 01/12/2021;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno - **Assistenti Amministrativi** da utilizzare per la realizzazione del piano.

Il numero massimo di ore e il relativo compenso sono i seguenti:

Assistenti Amministrativi: 30 ore complessive.

Compenso orario 19,24 euro onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge;

Il personale individuato svolgerà in stretta collaborazione con il DSGA funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 8.00 del giorno 7 febbraio 2022;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu presso gli Uffici di segreteria
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic88800n@pec.istruzione.it con oggetto “Invio candidatura ATA **FESRPON-CL-2021-287**; ”;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: csic88800n@istruzione.it con oggetto “Invio candidatura ATA **FESRPON-CL-2021-287**”.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da (allegare file): Fotocopia di un documento di riconoscimento

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.



La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

Il compenso orario omnicomprensivo non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

La liquidazione del compenso, omnicomprensivo, avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gemma Faraco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Cosenza

Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC di Montalto Uffugo Taverna
Via Borsellino, snC
Montalto Uffugo (CS)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti
Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. - **Avviso di selezione personale amministrativo**

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-287

Progetto Titolo:

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: J89J21011250006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell’Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ ;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco
e-mail: gemma.faraco@istruzione.it
Responsabile dell’istruttoria:



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____