



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF85HY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006



I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
Prot. 0001615 del 15/02/2022  
IV-5 (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.- **Avviso interno selezione Collaudatore**

**Codice Progetto:**

**13.1.2A-FESRPON-CL-2021-287**

**Progetto Titolo:**

**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

**CUP: J89J21011250006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica;

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Autorizzazione progetto.





**VISTA** la nota prot. **0008176** del 11/11/2021 di formale assunzione a bilancio del finanziamento pari ad €. 44.325,56;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per curare le operazioni di collaudo delle attrezzature di cui al progetto;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni - Appendice E al Regolamento di istituto approvato dal consiglio di istituto Approvato con delibera n. 7 verbale 3 Consiglio di Istituto 1 febbraio 2022;

**VISTA** la determina prot. 8840 del 01/12/2021;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,  
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**” da impiegare nelle attività di collaudo dell’intervento che è finalizzato:

1. a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l’acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale.
2. a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l’acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

**ART. 1: COMPITI DEL COLLAUDATORE**

Il collaudatore dovrà:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai beni acquistati;
2. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
3. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
4. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
5. Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
6. Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dall’Istituto;
7. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
8. Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
9. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il collaudatore, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà dichiarare di non essere collegato a ditte e società interessate alla partecipazione alla gare inerenti il progetto in parola.

**ART. 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



Possono presentare istanza di partecipazione i docenti in servizio. Le istanze dovranno pervenire per mail all'indirizzo di posta elettronica [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) o brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC Montalto Uffugo Taverna secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 13:00 del 23 febbraio 2021

Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura "Bando Selezione FIGURA DI COLLAUDATORE – PON FESR: Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza di richiesta attribuzione incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- l'allegato A - ISTANZA;
- l'allegato B - SCHEDE AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI;
- l'allegato C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE;
- il curriculum vitae formato europeo;
- la copia del documento di riconoscimento personale.

#### **Motivi di inammissibilità**

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carezza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

#### **Motivi di esclusione**

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità.

#### **Procedure di selezione**

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo.

### **ART. 3: REQUISITI**

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o dell'UE;
2. Non aver riportato condanne penali;
3. Non avere in corso procedimenti penali;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
6. Essere in possesso dei titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale è strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
7. Non trovarsi in stato di quiescenza dal servizio.



#### ART. 4: CRITERI DI VALUTAZIONE

L' esame delle candidature sarà effettuata da commissione appositamente nominata sulla base della comparazione dei curricula, secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Laurea	Punti 15
1. Laurea con 110/110 e lode      Punti 15	
2. Laurea con 110/110              Punti 12	
3. Laurea con 105-109/110        Punti 10	
4. Laurea con 100-104/110        Punti 8	
5. Laurea con 95-99/110          Punti 6	
6. Laurea con 90-94/110          Punti 4	
Abilitazione professionale	Punti 5
Titolo superiore rispetto al titolo di accesso al ruolo	
1, Laurea                              Punti 8	Punti 10
2. Master di 2° livello e/o dottorato di ricerca	
Punti 10	
Certificazioni informatiche	Max 15
Punti 3 per ogni certificato	
Brevetti internazionali	Max 15
(Microsoft Cisco ecc....)	
Punti 3 per ogni brevetto	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudo/adeguamento di laboratori	Max. p 40
Punti 5 per ogni esperienza	

#### ART. 5: MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili sono valutate dal Dirigente Scolastico coadiuvato da apposita commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere il relativo incarico. A discrezione della Commissione può essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non sono presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. A parità di punteggio prevale la minore età. In presenza di una sola istanza di richiesta, l'incarico sarà affidato al docente che ha fatto regolare domanda, senza procedere con ulteriori selezioni.

Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti, l'Istituzione scolastica procede alla compilazione di un'apposita graduatoria. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul Sito web della Scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi.



I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

#### **ART. 6: INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL vigente. Il progetto e dunque l'incarico dovrà concludersi entro il 31/08/2022.

La durata dell'incarico è stabilita in max n. 19 (ventotto) ore, al costo orario di € 23,24 onnicomprensivo. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 443,25 (quattrocentoquarantatre/25).

L'importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte UE. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La determinazione delle giornate in cui collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico e ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'IC Montalto Uffugo Taverna prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **ART. 7: R.U.P**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 8: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (GDPR 679/2016 e L. 101/2018), dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (GDPR 679/2016 e L. 101/2018) per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

#### **ART. 9: CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cosenza.

#### **ART. 10: MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**





Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA

L'accesso agli Atti, secondo quanto previsto dalla L. 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 3 – differimento comma 3 del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Gemma Faraco.

#### **ART. 11: PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue: pubblicazione sul sito web; pubblicazione su amministrazione trasparente; Pubblicazione su Albo pretorio.

#### **ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia, alle Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **ALLEGATI**

l'allegato A - ISTANZA;

l'allegato B - SCHEDE AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI;

l'allegato C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Prof. Gemma Faraco  
Responsabile dell'istruttoria: Concettina Tripodi